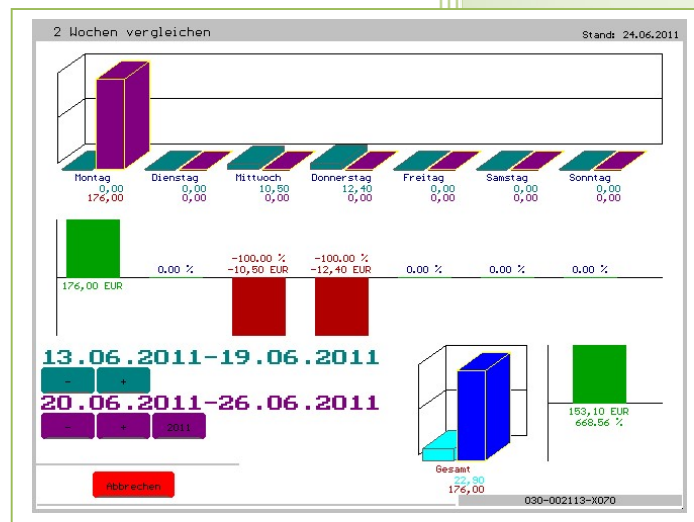


Statistik



Inhaltsverzeichnis:

Seite:

1. Generelles zum Programmablauf.....	1
1.1 Start der Statistik	1
1.2 Statistikvarianten	2
1.2.1 Jahresumsatz	2
1.2.2 Jahreszahlen	2
1.2.2.1 Auswertung mit Stabdiagramm.....	2
1.2.2.2 Zahlendarstellung.....	3
1.2.3 Übersicht „Am Tag Da“	3
1.2.4 Vergleich 2 Wochen	4
1.2.5 Vergleich 2 Jahre	4
1.2.6 Vergleich 9 Jahre	5
1.2.7 Umsatz nach Zeitstufen	6
1.2.8 Hitlisten.....	7
1.2.9 Drucke Tag	7
1.2.10 Strukturanalysen	8
1.2.11 Listendarstellung.....	8
1.3 Zeitpunkt bzw. Zeitraum einstellen	9
1.3.1 Tag wählen.....	9
1.3.2 Zeitraum wählen	9
1.3.3 Jahr wählen	9
1.4 Bilddatei bmp	10
1.5 Datenexport	11
1.6 Zahlen verdichten	11
2. Themenbeschreibung.....	13
2.1 Umsätze	13
2.1.1 Gesamtumsätze	13
2.1.1.1 Zeitstufen	14
2.1.1.2 Kalenderwochen.....	14
2.1.1.3 MwSt.-Klassen nach Zahlungswegen	15
2.1.1.4 Gesamtumsätze <> Zahlungswege.....	15
2.1.2 Teilbericht Gesamtumsätze.....	16
2.1.3 Korrektur.....	16
2.2 PLU-Berichte.....	17
2.3 Gästefrequenz und PLZ-Befragung	19
2.3.1 Gästezahlen.....	19
2.3.2 Umsatz je Gast	20
2.3.3 PLZ-Befragung	20
2.3.4 PLZ Tischreservierung	21
2.3.5 Korrekturen.....	21
2.4 Tischumsätze	22
2.5 Warenumsätze, Gutscheine	23
2.5.1 Analysen	23
2.5.1.1 Umsatz der Waren.....	23
2.5.1.2 Deckungsbeitragsrechnung	24
2.5.2 Korrekturen.....	25

2.5.3 Daten.....	26
2.5.3.1 Übersicht je Ware.....	26
2.5.3.2 Preise.....	27
2.5.3.3 Listen.....	28
2.5.3.4 Außerhaus-Verpackungen (Geschirr)	29
2.5.3.5 Bestellwesen	31
2.5.4 Begrenzte Mengen	32
2.5.4.1 Begrenzte Menge je Gast	32
2.5.4.2 PLU-Berichte	32
2.5.4.3 Hitliste.....	33
2.5.4.4 Buchungen im Detail	33
2.5.5 Karten mit Ser.No.	34
2.5.6 Gutscheine	36
2.6 Personal und Zeiterfassung.....	38
2.6.1 Analysen	38
2.6.2 Personalabrechnung (Abre.)	39
2.6.3 Zeiterfassung.....	39
2.7 Stammgäste.....	40
2.7.1 Analysen	40
2.7.2 Konto	42
2.7.3 Gutschriften	43
2.7.4 VIP-Punkte	44
2.7.5 Datenbank.....	44
2.8 Hotel.....	45
2.9 Info	46
2.10 Re., Journale, Tagesberichte	47
2.10.1 Kassenanalysen.....	47
2.10.2 Buchhaltung fixieren.....	48
2.11 Analysen	49
2.11.1 Protokolle.....	49
2.11.2 Buchungen	52
2.11.3 Setups.....	55
2.12 Export (GDPdU).....	57
2.12.1 Exportbeschreibung	57
2.12.2 Allgemein	58
2.12.3 PRT	58
2.12.4 Stammdaten	58
3. Programmstart.....	59
3.1 Gesamtprogramm	59
3.2 Abrechnung	59
3.3 weitere Programme.....	59
4. Zahlenmaterial	60

1. Generelles zum Programmablauf

Hinweis:

In diesem Handbuch sind alle Auswertungsmöglichkeiten des Systems beschrieben. Sollten Sie in Ihrer aktuellen Kassensoftware hier beschriebene Statistiken ‚vermissen‘, dann liegt das an der erworbenen Version bzw. der installierten Module, z.B. sind die Jahresvergleiche nur in der Vollversion verfügbar! Beachten Sie ebenfalls das Setup zur Software, worüber Sie einige Möglichkeiten erst zulassen müssen, z.B. Gästefrequenz, Orderman, rfid, etc., damit Sie die Auswertungen angeboten bekommen.

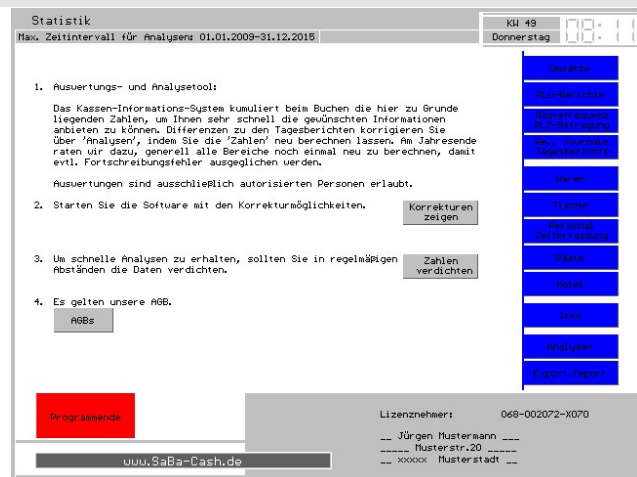
Der **KASSENMEISTER** stellt Ihnen mit diesem Programm ein Auswertungs- und Analysetool zur Verfügung. Die Daten speichert das Programm auf der Basis der **lfd. Arbeiten**. Damit der Programmablauf in der Kasse und hier möglichst schnell für Sie ist, speichern wir bestimmte Statistikdaten mit jedem **Boniervorgang** oder beim **Abschlagen** der Rechnung. Sind also noch Rechnungen offenen, können manche Statistiken Differenzen zueinander aufweisen. Sie dürfen zu jedem beliebigen Zeitpunkt die Statistik starten. Sie wählen bzw. verändern den Betrachtungszeitraum in den **angelegten Jahren** (siehe Ausgabe auf dem Touch oben).

1.1 Start der Statistik

Programmstart:

Zunächst erscheint nach dem Starten der Software ein kleiner **Hinweisschirm**. Sie starten die Statistik bei Bedarf MIT den **Korrekturmöglichkeiten** und erhalten so die erweiterten Möglichkeiten, indem Sie den Button ‚Korrekturen zeigen‘ antippen. Die AGBs stellen wir zusätzlich zur Ansicht zur Verfügung; es gilt jedoch nur die gedruckte Fassung!

Nebenstehenden Bildschirm sehen Sie also nur beim Starten der Statistik!



Zahlen verdichten:

Um an manchen Stellen im Programm **schnellere Auswertungen**, z.B. Gesamtumsätze, Warenumsätze, etc., zu erhalten, bieten wir die Möglichkeit an, bestimmte Auswertungen zu **verdichten**. Wählen Sie den Button ‚Zahlen verdichten‘, wechselt das Programm das Menü in diesen Punkt. Die Ursprungsdaten bleiben natürlich unverdichtet im Journal erhalten! Näheres finden Sie hierzu unter *„1.6 Zahlen verdichten“*.

Analysen ausführen:

Zur **Analyse** kommen Sie, indem Sie den gewünschten Statistikbereich über die Reiter rechts wählen. Der Startbildschirm weicht den Analysemöglichkeiten.

Oben lesen Sie den Zeitraum, in dem Zahlenmaterial für Analysen zur Verfügung steht.

1.2 Statistikvarianten

Hinweis:

Sie erfahren hier die generell mögliche Darstellung, welche wir je nach Fragestellung für sinnvoll erachten.

1.2.1 Jahresumsatz

Das Programm zeigt Ihnen zu jedem **Tag** den **Umsatz** und die **Summen** für jedes Monat, Quartal, Halbjahr und das Jahrestotal. In dieser Darstellung passen immer 6 Monate auf den Bildschirm.

Unten stellen Sie per Button das angezeigte **Halbjahr** um.

Mit den Button unten rechts wechseln Sie das dargestellte Jahr. Sie wechseln den betrachteten **Zeitraum** im Intervall der angelegten Jahre.

Besamt	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
1.	602,80		332,80	218,60		
2.	416,10	884,90	308,90	266,60		
3.	210,10	187,90	231,90	338,70	17,90	23,60
4.		17,00	94,00	360,80		
5.	310,00	642,10		94,80	261,60	119,80
6.	6,60	48,80	213,90	184,00	141,60	140,90
7.	319,90	322,10	218,10	487,50		
8.	642,10		229,60	218,90	311,90	8,70
9.	375,10			419,00	189,00	21,20
10.	247,90	206,10	880,80			3,40
11.	316,30	80,70	142,50	358,90	101,20	15,40
12.	408,90	784,00	149,70		47,80	
13.	339,70	360,80	587,40	549,80	206,80	71,90
14.	268,10	174,30		27,80		
15.	383,30	139,70	609,40	10,60		347,80
16.	209,80	524,90	506,60	29,00		
17.	218,60	333,40	18,10		141,10	
18.	417,20	281,20	158,80	229,90		
19.	339,80	376,60		16,00	240,80	
20.	405,00	309,60	329,10	173,10	340,80	4,00
21.	271,20	207,20	277,80	511,30	329,90	
22.	509,20		182,80	398,90		
23.	100,10	533,70	349,40	122,30	26,10	34,00
24.	329,80	284,80	339,20	129,70		
25.		186,00	140,30		167,60	
26.	150,80	314,90		314,80	139,20	4,00
27.	773,70	744,80	229,80	131,60	213,40	30,20
28.	527,90	534,80	174,00	138,00		
29.	521,70		272,60	246,20		
30.	188,20	224,80	477,70	215,80	32,10	30,80
31.	811,80	489,80				339,00
11.207,40		10.829,40	10.187,90	8.383,30	5.910,10	1.447,90
32.468,20			46.029,10		13.840,90	

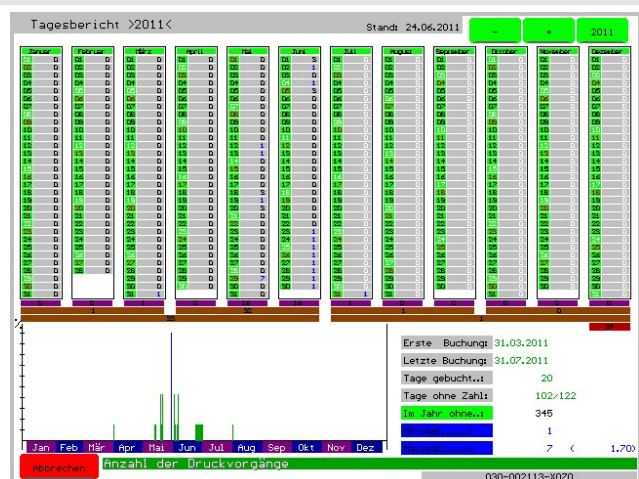
1.2.2 Jahreszahlen

1.2.2.1 Auswertung mit Stabdiagramm

Z.B. für die Gästefrequenz in der Jahresdarstellung und für alle Protokolle bietet das Programm diesen Bildschirm an.

Sie sehen für jeden Tag und die kumulierten Zeiträume die **Anzahl** der Vorgänge.

Unten erhalten Sie ein **Stabdiagramm** der Jahresverteilung.

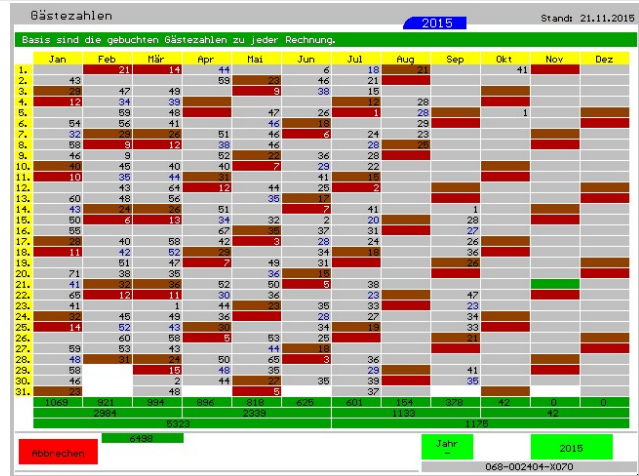


1.2.2.2 Zahlendarstellung

In der Analyse vorher sind die Zahlen sehr klein dargestellt, jedoch erhalten Sie ein Stabdiagramm darunter.

Hier sehen Sie die **Zahlen** zu jedem **Kalendertag** in einer Jahresdarstellung angezeigt. Diese Darstellung verwenden wir, wenn die Zahlen größer sein können.

Unten rechts können Sie das betrachtete **Jahr** wechseln, was aber immer nur im Intervall der angelegten Jahre möglich ist!



Hinweis:

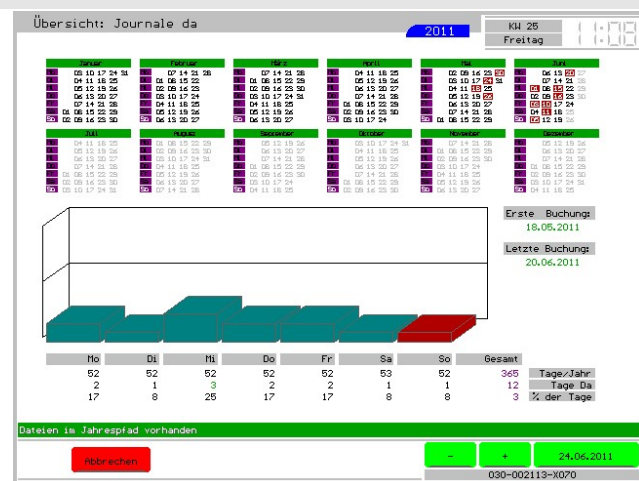
Bei bestimmten Sachverhalten macht eine **Summenbildung** für Monat, Quartal, Halbjahr und Jahr keinen Sinn und wird deshalb nicht ausgegeben.

1.2.3 Übersicht „Am Tag Da“

Mit dieser Form der Statistik sehen Sie in Jahresdarstellung, ob der gewünschte Sachverhalt am Tag **mindestens einmal** gebucht wurde, z.B. Ware, Personal, Stammgast, Journal, etc.

Zu jedem **Wochentag** sehen Sie das Balkendiagramm mit dem absoluten Vorkommen im Jahr.

Sie verändern das Jahr im zulässigen Intervall. **Pfeiltasten** erhalten Sie nur in bestimmten Situationen, z.B. bei Analysen zu Ihren Stammgästen, damit Sie den angezeigten Stammgast wechseln können.



1.2.4 Vergleich 2 Wochen

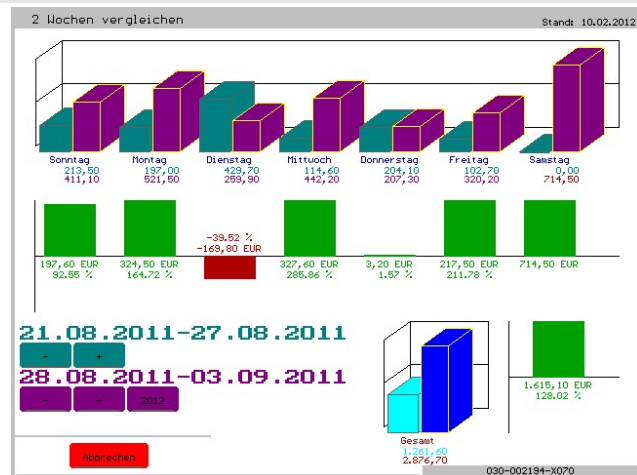
Das Programm startet mit der aktuellen **Woche** und der **Vorwoche** und bietet die Zahlen und das Balkendiagramm dazu an.

Die Tagesdarstellung:

Cyan: Vorwoche

Lila: Aktuelle Woche

Verändern Sie die **aktuelle Woche** wechselt auch die Vorwoche. Verändern Sie die **Vorwoche**, dann wechselt nur diese Woche und die aktuelle Woche bleibt gleich.



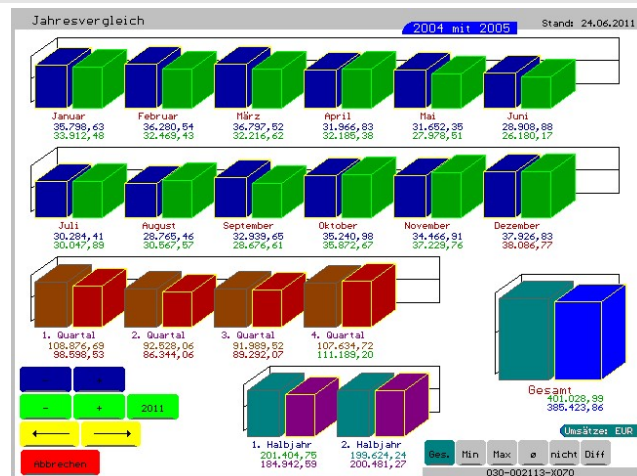
Hinweis:

Über das Setup legen Sie fest, mit welchem Tag Sie die Statistik starten wollen – Sonntag oder Montag!

1.2.5 Vergleich 2 Jahre

Das Programm bietet in der Vollversion generell den 2-Jahres-Vergleich ‚Gesamt‘ und ‚Bis Heute‘ an. Im letzten Fall erkennen Sie, ob Ihr Geschäft z.B. schleppender oder besser als im Vorjahr angelaufen ist.

Sie verändern nur das „Vorjahr“ oder beide Zeiträume mit dem blauen oder grünen Button. Die Pfeiltasten erhalten Sie bei Statistiken für Waren, Personal, etc. Hiermit wechseln Sie zum nächsten Stammsatz für den gleichen Zeitraum!



Unten rechts sehen Sie verschiedene Ausgabemodi, z.B. Gesamt, Minimal, Maximal, Durchschnitt, nicht gebuchte Anzahl (an Tagen) und die Differenz zum Durchschnitt; abhängig vom Modus zeigt das Programm die Zahlen unter den Balken.

Die Balken erhalten Sie je Monat, Quartal, Halbjahr und Jahr.

1.2.6 Vergleich 9 Jahre

Das Programm bietet in der Vollversion generell den 9-Jahres-Vergleich ‚Gesamt‘ und ‚Bis Heute‘ an. Das Programm zeigt den Durchschnitt zum Jahr und Monat an. Die Jahre und Monate unter und über dem Durchschnittsbetrag werden farblich unterschieden.

Zeitraumveränderungen mit „+“, „-“, „-“ und „Heute“ betreffen immer alle 9 aufeinanderfolgenden Jahre.

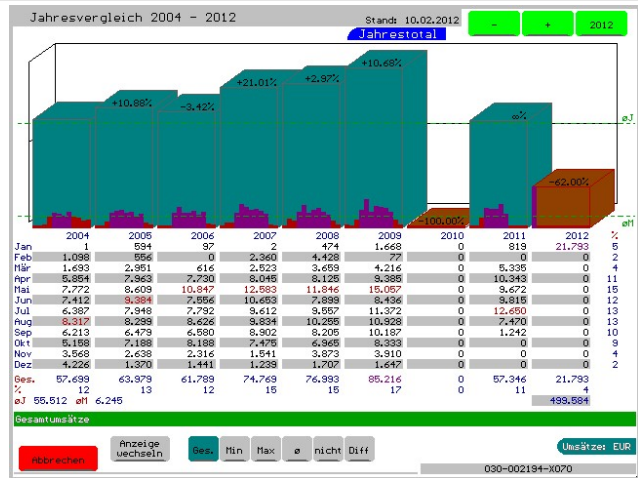
„Anzeige Wechsel“ stellt auf eine Plus-Minus-Darstellung“ um und wieder zurück auf die Jahresbalken.

Die **Zahlenmodi** unten verändern die angezeigten Zahlenwerte: Gesamtwerte, minimaler bzw. maximaler Wert, Durchschnitt, usw.

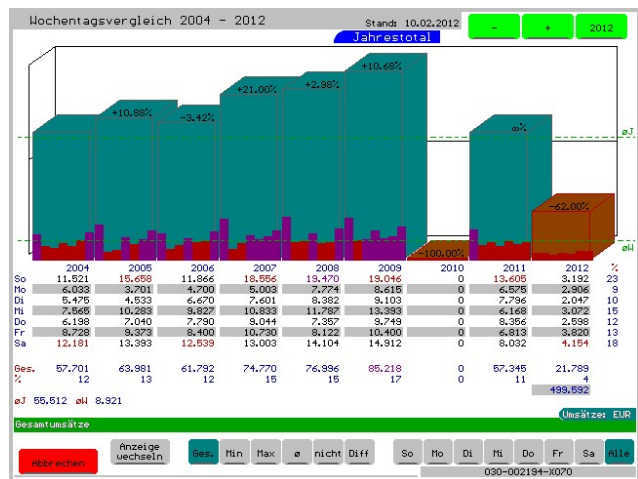
Die **Pfeiltasten** erhalten Sie bei Statistiken für Waren, Personal, etc. Hiermit wechseln Sie zum nächsten Stammsatz für den gleichen Zeitraum!

Bei der **Wochentagstatistik** erhalten Sie unten zusätzlich den Button zur Wahl des Wochentags. So erhalten Sie die Balken Gesamt („Alle“) oder eben für Montag bis Sonntag.

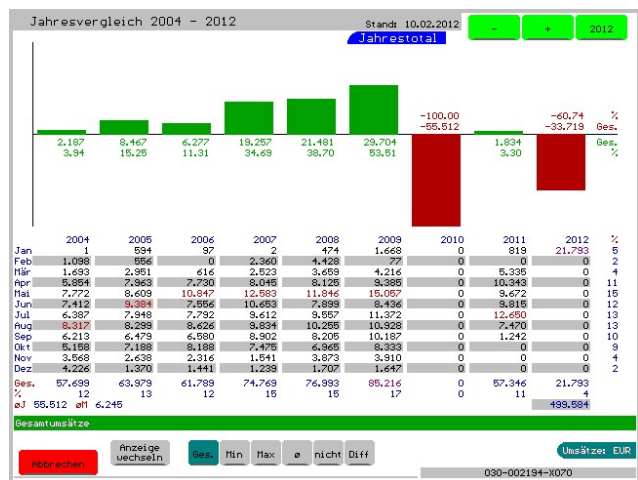
Hinweis:
Über das Setup legen Sie fest, mit welchem Tag Sie die Statistik starten wollen – Sonntag oder Montag! Dies ist grade für KW-Auswertungen zu beachten.



Auswertung nach Monaten



Auswertung nach Wochentagen



Plus-Minus-Darstellung

1.2.7 Umsatz nach Zeitstufen

Das Programm wertet die Buchungen im Journal nach der **Buchungszeit** aus. Sinnvoll ist diese Statistik also nur, wenn Sie schon zu Laufzeit immer darauf achten, dass die PC-Zeit annähernd korrekt eingestellt ist.

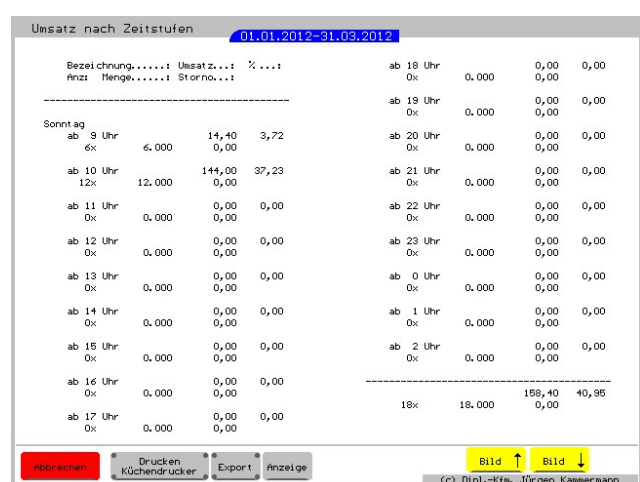
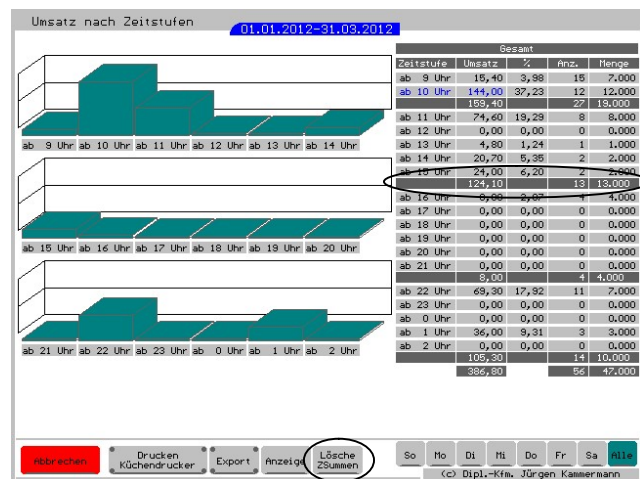
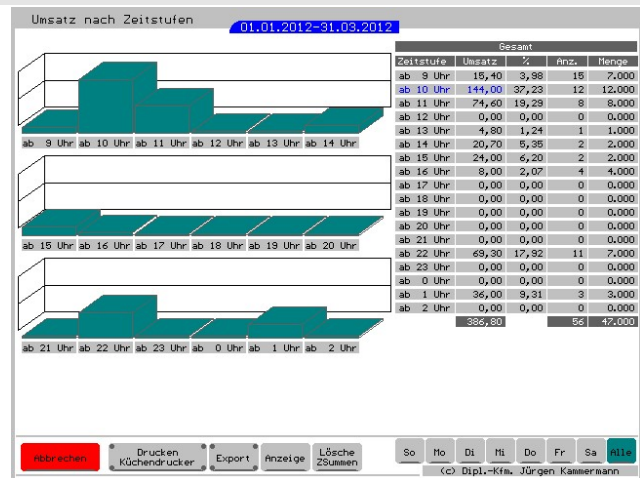
Mit ‚Umsatz stündlich‘ fasst die Software die Journalbuchungen in jeder **Stunde** zusammen; ausgehend von der im Setup gestellten Tagesanfangszeit.

Die **umsatzstärkste** Zeitstufe ist farblich markiert (hier blau).

Sie dürfen sich individuelle **Zwischensummen** berechnen lassen. Klicken Sie dazu einfach auf eine Zeile der rechten Tabelle. Wiederholtes Klicken löscht die Zwischensumme. Unten steht Ihnen ein Button zur Verfügung, um alle Zwischensummen zu löschen.

Diese Analyseform erhalten Sie für viele Bereiche, z.B. für **eine Ware**, für **alle Waren** mit einer stimmten **Kennung** und für den **Gesamtumsatz**.

Mit ‚Anzeige‘ stellen Sie auf eine Textdarstellung um und wieder zurück. Hier sehen Sie erst die Wochentage und dann das Total.



Mit dem Button ‚Export‘ erhalten Sie die Analyse z.B. im Excel-Format auf die Platte geschrieben, wenn Sie den Export zugelassen haben. Das Programm exportiert je nach Setup natürlich auch in die Textform.

1.2.8 Hitlisten

Hitlisten bieten wir für einige Sachverhalte, z.B. Tisch-, Waren- oder Gästeumsätze, an.

Sie erhalten generell eine Liste mit verschiedenen Sortiermöglichkeiten. Oben rechts zeigt das Programm die Daten zum Auswertungszeitraum.

Sie sortieren die Ausgabe nach **Umsatz** oder **Menge**.

Hitliste für Gesamtumsätze:

Die Hitliste der Wochentage sehen Sie z.B. über den 9-Jahresvergleich.

Hitliste Tischumsätze						Start:	01.01.2014
0001	Tisch 1	4 Re	2 Tg	42.000	340,00	Ende:	31.12.2014
		85,00 €			76,32%		
0002	Tisch 3	1 Re	1 Tg	3.000	84,10	Tische:	1001
		84,10 €			18,88%	Gebucht:	3
0003	Tisch 900	3 Re	1 Tg	3.000	21,42	Umsatz:	445,82
		2,14 €			4,31%	Menge:	54.000

Sortierung: **Umsatz** | Ti.Nr

Liste drucken

ESC ←

1.2.9 Drucke Tag

Hinweis:

Das Programm protokolliert generell die **Druckanzahl**. Mit jedem Druck wird der Tageszähler automatisch um „1“ erhöht.

Zum Drucken zeigt Ihnen das Programm also an, welche Tage Sie bereits gedruckt haben (weiße Button). Die Tage mit den grauen Button müssen Sie noch drucken. Sie sehen die Druckanzahl unter der Tagesausgabe. Jeder Punkt steht für einen Druckvorgang. „>10“ wird nur noch so ausgegeben, unabhängig davon, wie viele Druckvorgänge gespeichert sind.

Tagesberichte je Tag drucken ...

Merkebereich: 01.01.1998 .. 31.12.2012

2012

März 2012

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
				1	2	3	4
KU 10	5	6	7	8	9	10	11
KU 11	12	13	14	15	16	17	18
KU 12	19	20	21	22	23	24	25
KU 13	26	27	28	29	30	31	

Drucker wählen: **Haupt** | Neben

Abbrechen | Drucke alle Tage des Monats

030-0020/2-X070

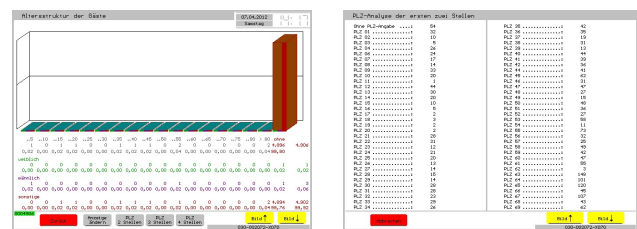
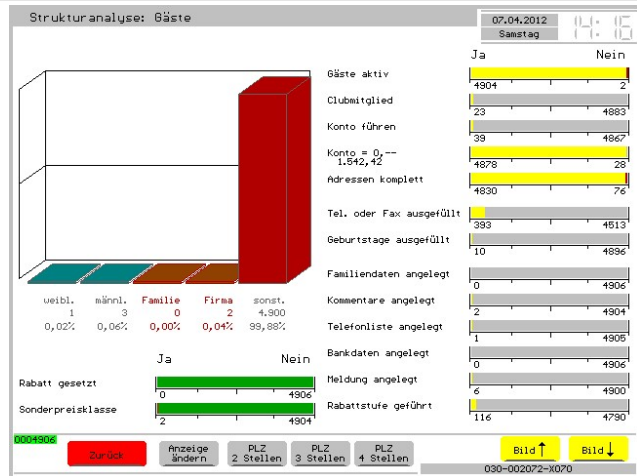
Unten können Sie je nach Einstellung einen bis drei Druckbutton angezeigt bekommen. Verwenden Sie 2 verschiedene Drucker, z.B. A4- und Bondrucker, dann sehen Sie diesen Bildschirm. Stellen Sie vor dem Druck den Drucker ein, über den Sie den Tag dann gedruckt haben wollen. Tippen Sie anschließend auf den Tag, berechnet das Programm den Tagesbericht und druckt diesen sofort aus, ohne die Werte auf dem Bildschirm zu zeigen! Den Druck können Sie nicht abbrechen!

Beim Tagesbericht sehen Sie zusätzlich einen Button, mit dem Sie automatisch jeden Tag des aktuellen Monats drucken lassen, d.h. Sie müssen nicht jeden Tag einzeln antippen.

Beim Z-Bericht zeigt das Programm zusätzlich die Drucknummern zum Monat an.

1.2.10 Strukturanalysen

Strukturanalysen erhalten Sie zu den Waren und Stammgästen. Das Programm bereitet die gespeicherten Daten auf und zeigt eine Übersicht, z.B. wie viele aktive/passive Gäste gespeichert sind, usw.



1.2.11 Listendarstellung

Über Listen erfahren Sie z.B. die Kontostände aller Stammgäste zu einem bestimmten Zeitpunkt. Die Listen können 1-, 2- oder 3-spaltig angeboten sein.

Sicherung der Kontostände (27.02.2011 Um 11:44:44)

Kontostände am Sonntag	Ins. Technologie	0,00
1 1 J Iwakuni Toshiteru, Ing. Hirosach, Architektur, Nippon Ins. Technology	0,00	
2 2 J Neiji Seimei Kanata Ekimaz BLD6, 5-39-2 Kamata Ot-Ku, Tokyo -Japan 144	0,00	
3 J Fischer Reinhard, Hausach	0,00	
9 J H40-Heidenheim, Heidenheim	0,00	
10 Harry Kirsch	0,00	
1000 J Friedrich Lothar, Hausattueg 4, 4573 Lohn	0,00	
229 J Schael H., Hartburgstr.31, 10823 Berlin	0,00	
367 J Schubert Inette, Soltauerstr. 4, 21385 Rielinghausen	0,00	
469 J Anders, Inhauser Str. 9, 26588 Wilhelmshaven	0,00	
562 J Aden Sonja, Luderwig 80, 31515 Kunsdorf	0,00	
776 J Steinmann Otto, Seesener Str. 10, 38723 Seesen	0,00	
916 J Feest Irene, Hardtstr. 33, 40629 Düsseldorf	0,00	
859 J Abraham Avel, Rua Pero de Alenquer 123 dtr, 4150-6 Porto	0,00	
890 J Aurich Dittmar, Otto-Hahn-Str. 13, 42477 Radevormuld	0,00	
896 J Bergenkamp Jürgen, Thomas-Hann-Str. 9c, 42579 Heiligenhaus	0,00	
1000 J Friedrich Lothar, Hausattueg 4, 4573 Lohn	0,00	
1001 J Sigl, Ickerner Str. 7, 45731 Waldrop	0,00	
1329 J Adler-Börner Marie, auf dem Graben 40, 85218 Ingelheim	0,00	
2000 J Jungerberg Anja, Am Holzweg 18, 65843 Sulzbach	0,00	
2001 J Orsighedi, Sossenheimerweg 25, 65843 Sulzbach	0,00	
2165 J Schadendorf, Heberstr. 3, 68165 Mannheim	0,00	
2847 J Huwarter Margit, Erich-Sailer-Str. 16, 74206 Bad Kämpfen	0,00	
3000 J Hinkler Roland, Sothestr. 6, 79031 Espingen	0,00	
3001 J Rühle Karl, Languesenstr. 24, 75038 Oberderdingen	0,00	
3002 J Stoewer Bernd, Gochsheimer Str. 9, 75038 Oberderdingen-Flöhingen	0,00	
3500 J Meßlinger, Neufahrner Str. 6, 84098 Schnatzhausen	0,00	
3524 J Kugler Peter, Osterholzstr. 9, 94549 Engelsberg	0,00	
3762 J Arabrusta Alexandra, Raiffeisenstr. 9, 86695 Nordendorf	0,00	
3896 J Hillinger Ingrid, Wilhelm-Busch-Str. 10, 88427 Bad Schussenried	0,00	
4000 J Rapp Heike, Langer Steig 30, 90425 Nürnberg	0,00	
4001 J Metzger Nanna, Reuthausenstr. 21, 90425 Nürnberg	0,00	
4093 J Leikam Susanne, Heisenstr. 19, 90522 Oberasbach	0,00	
4093 J Leikam Susanne, Heisenstr. 19, 90522 Oberasbach	0,00	

Buttons: Abbrechen, Bild ↑, Bild ↓

PLZ-Analyse der ersten zwei Stellen

PLZ	Anzahl	PLZ	Anzahl
PLZ 01	10	PLZ 99	10
PLZ 02	10	PLZ 00	10
PLZ 03	10	PLZ 01	11
PLZ 04	10	PLZ 02	11
PLZ 05	10	PLZ 03	11
PLZ 06	10	PLZ 04	11
PLZ 07	10	PLZ 05	11
PLZ 08	10	PLZ 06	11
PLZ 09	10	PLZ 07	11
PLZ 10	10	PLZ 08	11
PLZ 11	10	PLZ 09	11
PLZ 12	10	PLZ 10	11
PLZ 13	10	PLZ 11	11
PLZ 14	10	PLZ 12	11
PLZ 15	10	PLZ 13	11
PLZ 16	10	PLZ 14	11
PLZ 17	10	PLZ 15	11
PLZ 18	10	PLZ 16	11
PLZ 19	10	PLZ 17	11
PLZ 20	10	PLZ 18	11
PLZ 21	10	PLZ 19	11
PLZ 22	10	PLZ 20	11
PLZ 23	10	PLZ 21	11
PLZ 24	10	PLZ 22	11
PLZ 25	10	PLZ 23	11
PLZ 26	10	PLZ 24	11
PLZ 27	10	PLZ 25	11
PLZ 28	10	PLZ 26	11
PLZ 29	10	PLZ 27	11
PLZ 30	10	PLZ 28	11
PLZ 31	10	PLZ 29	11
PLZ 32	10	PLZ 30	11
PLZ 33	10	PLZ 31	11

Buttons: Bild ↑, Bild ↓

1.3 Zeitpunkt bzw. Zeitraum einstellen

1.3.1 Tag wählen

Sie wählen **einen Tag** über nebenstehende Bildschirmeingabe.

Wichtig ist:

Tippen Sie erst das Jahr, dann das Monat und dann den Tag an! Wählen Sie nämlich den Tag, dann startet das Programm **unverzüglich** die gewählte Auswertung!

Die Tagesbutton können je nach Auswertungsart weitere Infos enthalten, z.B. ,*‘ = Journal vorhanden.

1.3.2 Zeitraum wählen

Beim allen ‚**Von-Bis**‘-Analysen erhalten Sie diese Abfrage. Wir geben die wichtigsten Zeiträume vor. Jeden anderen bestimmen Sie über den Button ‚**Individuelles Intervall**‘, z.B. eine KW bestimmen wollen.

Wichtig ist:

Wählen Sie bitte zuerst das Jahr!

Wenn Sie z.B. eine KW bestimmen wollen, tippen Sie auf die Ausgabe der aktuellen KW.

1.3.3 Jahr wählen

Bei allen Analysen, die von vorne herein als **Jahresanalysen** angeboten werden, erhalten Sie alle aktuell angelegten Jahre zur Auswahl angeboten.

Tippen Sie auf den Jahresbutton und die Analyse startet.

1.4 Bilddatei bmp

Sie wollen die Statistiken z.B. in Ihrer Textverarbeitung weiterverarbeiten? Die Software verwaltet zu diesem Zweck Bilddateien im bmp-Format für Sie.

Auf Ihrer PC-Tastatur drücken Sie die Taste:

#

Nach einem kurzen Augenblick sehen Sie einen neuerlichen Bildschirmaufbau – Fertig. So exportieren Sie jeden gewünschten Bildschirm aus den Touch-Programmen. Alle in unseren Handbüchern gezeigten Bildschirme sind ebenfalls so entstanden!

Das Programm legt im angegebenen Verzeichnis (Standard ist das Hauptverzeichnis der Kasse und kann über ‚Setup – System‘ geändert werden) Dateien im Format SCRxxxxx.BMP, z.B. SCR00301.BMP, an. xxxxx steht dabei für eine lfd. Nummer, welches das Programm automatisch verwaltet. Mit jedem weiteren Speichern ermittelt das Programm die höchste gespeicherte lfd. Nummer und addiert automatisch ‚1‘.

1. Hinweis:

Löschen Sie nicht mehr benötigte Dateien, damit Ihr Programm möglichst ‚schlank‘ bleibt und damit der Platzbedarf und die Sicherungszeiten minimal sind!

2. Hinweis:

Den Export müssen Sie über „Setup – System“ zulassen. Hier setzen Sie auch den Zielpfad (Speicherort) der bmp-Dateien.

1.5 Datenexport

Auf die gespeicherten Daten der Datenbank können Sie **nicht** direkt zugreifen! Wir verwenden zwar im Grundsatz eine relationale Datenbank, die jedoch in verschiedenen Bereichen verschlüsselt vorgenommen wird und für unsere Anwender geschwindigkeitsoptimiert realisiert wurde.

→ Bestimmte Daten können Sie aber bei Bedarf exportieren und so weiter auswerten.

Beachten Sie in diesem Fall das Haupt-handbuch und die ‚Cheffunktionen‘! Hier erhalten Sie weitere Möglichkeiten; Sie bzw. Ihre Mitarbeiter sollen im Hauptpro-gramm nur die wichtigsten Punkte ausführen können, z.B. ist das ‚erweiterte Journal‘ evtl. nur bei Steuerprüfungen interessant.

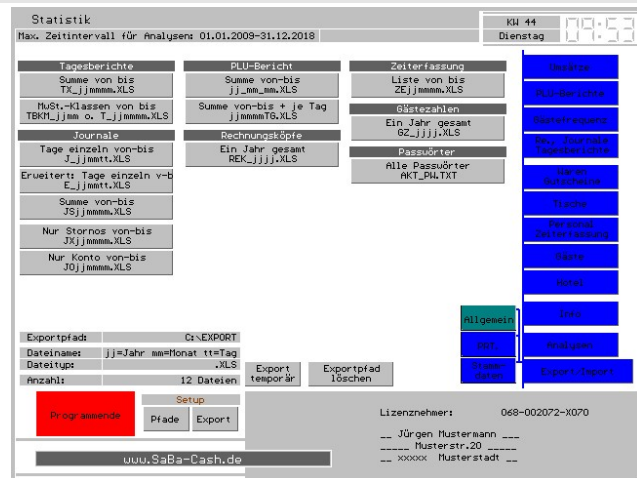
Hinweis:

Bitte verwechseln Sie den **Datenexport** (Export der Berichte, Journale, etc.) nicht mit dem **Druckexport** (Rechnungsdruck, Listendrucke, Bondruck, X- bzw. Z-Berichte, etc.).

Für den Export im Rahmen einer Außenprüfung durch Ihr Finanzamt bieten wir mit KMT_FA.EXE ein Zusatzprogramm an, welche die in diesem Fall notwendigen Exporte und auch das Setup hierzu anbietet!

Wichtig:

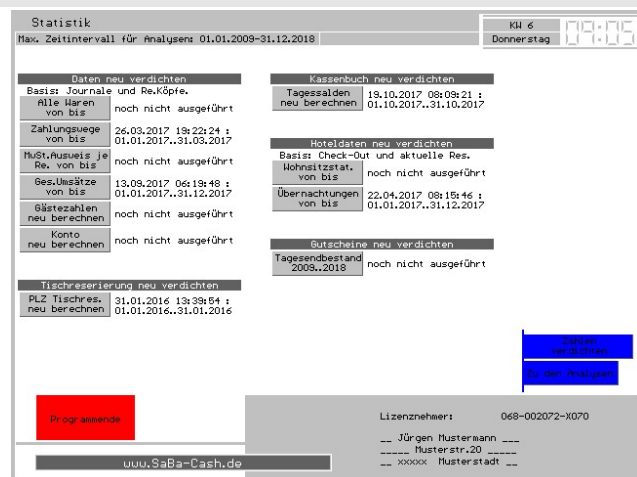
Im Rahmen von Steuerprüfungen sichern Sie bitte vorher den Exportpfad. Anschließend löschen Sie die gespeicherten Dateien und exportieren die geforderten Daten. Zum Schluss kopieren Sie den gesamten Exportpfad auf den Datenstick.



1.6 Zahlen verdichten

Hintergrund:

Alle Auswertungen auf der **Basis der Journale** sind evtl. zeitkritisch. Die Analyse müsste immer durch alle Journale, um die Zahlen zu berechnen und aufzubereiten. Je mehr Buchungen gespeichert sind und je größer der Zeitraum gewählt wird, desto länger benötigt das Programm, um die Zahlen bereitzustellen. Damit Sie jedoch z.B. bei 2- bzw. 9-Jahresanalysen sehr schnell die Auswertung auf den Bildschirm bekommen, können Sie sich die Werte zu



jedem Kalendertag verdichten lassen.

Die Journale selbst werden zum Verdichten nur gelesen und bleiben natürlich generell **unverändert**! Die verdichteten Werte werden in **Unterverzeichnissen** des Jahrespfades dauerhaft gespeichert und müssen deshalb nur einmal zu einem Kalendertag ausgeführt werden. Das Kassensystem speichert also die Werte mehrfach (redundant) ab. Dieses Vorgehen benötigt natürlich etwas mehr an Speicherplatz auf Ihrer Platte. Es resultiert daraus aber die schon angesprochene, deutliche schnellere Auswertung Ihrer Zahlen.

Hinter jeder Möglichkeit sehen Sie, ob bzw. wann diese zuletzt ausgeführt wurde; zusätzlich sehen Sie, welchen Zeitraum Sie verdichten ließen.

Merke:

1. Führen Sie das Verdichten auf jeden Fall aus, wenn ein **Kalenderjahr** abgelaufen ist. Zwischendurch können Sie natürlich jederzeit die gewünschten Zahlen verdichten lassen. Jeder beliebige Zeitraum könnte ohne Probleme auch mehrfach verdichtet werden.
2. Verdichten Sie **maximal** nur ein komplettes Jahr (**ohne Jahreswechsel!**) und führen also mehrere Jahre immer getrennt voneinander aus.
3. Es sollten **keine Rechnungen** mehr offen sein.
4. Verdichten Sie nur Zeiträume in der Vergangenheit. Im lfd. Tagesgeschäft macht ein Verdichten des Kassentages natürlich keinen Sinn!

Hinweise zu speziellen Auswertungen:

1. Die Auswertung der **manuellen Tischreservierungen** müssen Sie immer vor der Analyse verdichten. Diese Zahlen werden nicht automatisch geführt!
2. Setzen Sie das Zusatzmodul **Kassenbuch** ein, können Sie die Tagessalden neu verdichten lassen. Das Programm rechnet die Kassenbucheinträge einfach noch einmal zusammen. Diese Buchungen bleiben natürlich unverändert!
3. I.V.m. dem Hotelmodul ermöglicht das Programm die **Wohnortstatistik** und die **Übernachtungen** neu zu berechnen. Basis sind hier die aktuellen Reservierungen und die über einen Check-Out abgelegten Reservierungen in der History.

→ Mit der Funktionstaste **F9** können Sie in jedem Menü der Statistik wieder in den Bildschirm zum Verdichten wechseln.

2. Themenbeschreibung

Die Statistikbereiche hängen natürlich vom erworbenen Softwarestand ab. Nutzen Sie z.B. die Light-Version, dann bietet die Software den Reiter „Stammgäste“ nicht an! Das Setup der Hauptkassen bzw. Korrekturmöglichkeiten bieten wir hier an manchen Stellen zusätzlich an.

2.1 Umsätze

Basis der Berechnungen sind die Journaleinträge!

Die Analysen bietet die Software auf 2 Seiten an.

2.1.1 Gesamtumsätze

Hier finden Sie die Auswertung der

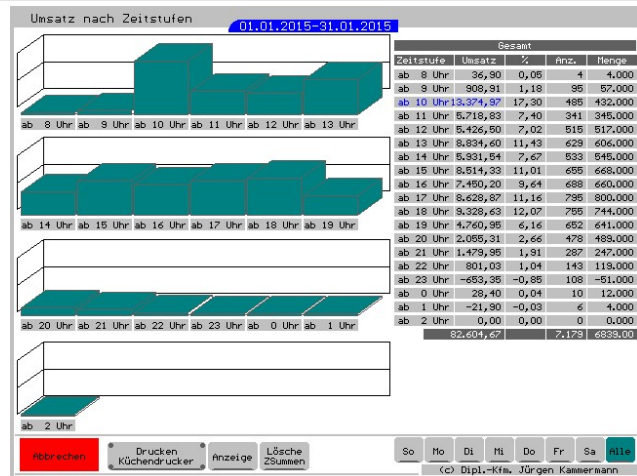
1. Jahresumsätze,
2. 2- bzw. 9-Jahresvergleiche,
3. Wochenauswertung,
4. Analyse nach Zeitstufen.
5. Die Umsätze nach Zahlungswegen und
6. die Umsätze nach einzelnen MwSt.-Klassen.

2.1.1.1 Zeitstufen

Die stündlich aufbereiteten Zahlen vermitteln Ihnen einen Eindruck über die Boniertätigkeit. Die Analyse wird auf der Basis der **Journale** ausgeführt und ist je nach Buchungsaufkommen und Zeitraum natürlich eher zeitkritisch.

Die grundsätzlichen Möglichkeiten haben wir in der Einführung hier erläutert.

Wir analysieren für Sie im gewählten Zeitraum die **Gesamtumsätze** und die **Umsätze nach MwSt.-Klassen**.



2.1.1.2 Kalenderwochen

Neben den o.a. generellen Statistiken bieten wir Ihnen einen Umsatz nach Kalenderwochen an.

Mit dieser weiteren Analyseform erhalten Sie die Entwicklung Ihrer gebuchten Umsätze für jede Kalenderwochen aufgezeigt. Rot ausgegebene Zeilen bedeuten, dass der Umsatz im Vergleich zur Vorwoche niedriger war.

Mit den Blätter-Button wechseln Sie die dargestellten KWs. Mit den Jahresbutton wechseln Sie das angezeigte Jahr.

Umsatz nach KW: 2011 Stand: 24.06.2011

KW	Bruttoumsatz	MwSt.	Nettoumsatz	%2011	T	Durchschnitt	Brutto min.	Brutto max.	Ab Datum ...
0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	01.01.2011
1	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	03.01.2011
2	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	10.01.2011
3	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	17.01.2011
4	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	24.01.2011
5	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	31.01.2011
6	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	07.02.2011
7	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	14.02.2011
8	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	21.02.2011
9	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	28.02.2011
10	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	07.03.2011
11	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	14.03.2011
12	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	21.03.2011
13	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	28.03.2011
14	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	04.04.2011
15	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	11.04.2011
16	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	18.04.2011
17	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	25.04.2011
18	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	02.05.2011
19	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	09.05.2011
20	25,80	1,69	24,11	4,30	1	25,80	25,80	25,80	16.05.2011
21	24,70	3,94	20,76	4,12	2	4,70	12,35	20,00	23.05.2011
22	350,40	55,93	294,47	56,42	4	8,90	87,60	149,90	30.05.2011
23	0,00	0,00	0,00	0,00	2	9,80	0,00	9,80	06.06.2011
24	22,90	3,66	19,24	3,82	2	10,50	11,45	12,40	13.06.2011
25	176,00	28,10	147,90	29,34	1	176,00	176,00	176,00	20.06.2011
Gesamt	599,80	93,32	506,48	12 / 353	49,98				

2.1.1.3 MwSt.-Klassen nach Zahlungswegen

Das Programm filtert zum Zeitraum alle **abgeschlagenen Rechnungen**.

In der Liste sehen Sie zu jedem Zahlungsweg die Umsätze der gebuchten MwSt.-Klassen.

Umsätze Rechnungen 01.01.2017 - 31.12.2017					
1. Barverkauf					
0. 19 %	19,00%	261,64	219,86	41,78	
17. EC-Cash(Karte)					
3. Außer 7%	7,00%	67,10	63,36	3,74	

Abbrechen

068-002072-K070

Hinweis:

Basis der Berechnung sind die ausgewiesenen **MwSt.-Klassen der Rechnungen!** Sie müssen also alle Rechnungen vor Einführung dieser Statistik evtl. neu verdichten, sonst gibt das Programm nichts aus!

2.1.1.4 Gesamtumsätze <> Zahlungswege

Unter dem Reiter ‚Zahlungswege‘ finden Sie dieses neue Thema. Das Programm ermittelt die gespeicherten Gesamtumsätze je MwSt.-Klasse und die Gesamtumsätze je Zahlungsweg zu jedem Tag im gewählten Intervall.

Berechnungsmethode:

Umsätze ./.. Zahlungswege

Im ersten Bildschirm ist eine Rechnung am 31.01. offen geblieben und wurde erst am 01.02. abgeschlagen. Vielleicht konnte der Gast seine Rechnung i.H.v. 101,50 nicht bezahlen und kam am Tag danach zum Bezahlen.

Im zweiten Bildschirm wurden alle Rechnungen an jedem Kassentag auch beglichen.

Die Zahlen hier hängen also vom **Zahlungsverhalten** Ihrer Gäste an. Sollten Die verdichteten Zahlen der Gesamtumsätze nicht stimmen, verdichten Sie diese bitte noch einmal.

Jahresumsätze ./.. Zilge 2019 Stand: 26.03.2019						
Besamt	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.	101,50					
	101,50	-101,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Abbrechen Halbjahr wechseln Jahr 2019 068-002479-K070

Jahresumsätze ./.. Zilge 2019 Stand: 26.03.2019						
Besamt	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.2 Teilbericht Gesamtumsätze

Hinweis:

Den Button ‚Jahresumsatz Teilbericht‘ erhalten sie nur, wenn Sie mindestens eine MwSt.-Klasse bei den Gesamtumsätzen (Setup – Berichte) ausgeblendet haben!

Im linken Bild sehen Sie als Beispiel den **gesamten Jahresumsatz** und im Vergleich dazu im rechten Bild den **Teilumsatz**. Hier sind die MwSt.-Klassen Konto und Gutscheine bei der Berechnung nicht berücksichtigt worden, d.h. Sie erhalten den Umsatz nur für die Klassen zum Warenverkauf im Haus und Außerhaus. Darlehen bleiben hier immer unberücksichtigt.

Die **9-Jahresanalyse** bieten wir außerdem als Gesamtbericht und als Teilbericht an.

2.1.3 Korrektur

Sie verdichten die **Gesamtumsätze** auf der Basis der **Journale** mit dem Button ‚Umsatz berechnen‘ für einen gewünschten Zeitraum neu.

Wir raten diesen Punkt regelmäßig neu auszuführen, damit Sie bei vielen Analysen sehr viel schneller die Auswertungen erhalten.

→ Wählen Sie den Punkt hier oder besser die Möglichkeit ‚Verdichten‘ beim Programmstart.

2.2 PLU-Berichte

PLU-Berichte basieren auf den Journalbuchungen. Diese Auswertungen sind also beim Berechnen und Aufbereiten der ‚Zahlen‘ stark abhängig vom Buchungsaufkommen bei Ihnen und natürlich auch vom betrachteten Zeitraum!

➔ ... also etwas Geduld bitte.

Abkürzungen:

- oh = ohne
- WT = Wochentag
- WG = Warengruppe
- EV = Eigenverbrauch
- PV = Personalverbrauch
- MwSt. = Mehrwert-/Umsatzsteuer

Beachten Sie die Unterscheidung bei den ‚Extras‘. Sie filtern bei ‚oh. Extras‘ folglich nur die Hauptgerichte! Sie wählen bei allen Analysen generell den **Zeitraum**.

Alle gefunden Journaleinträge summiert das Programm nach den üblichen Kriterien:

Warennummer, Kurzbezeichnung, MwSt.-Klasse, Kennung, etc.

Jede Auswertung können Sie **drucken**; das Layout bearbeiten Sie bei Bedarf über den Formulgestalter. Zudem könnten Sie die ermittelte Auswertung **exportieren** und dann dort z.B. mit Excel weiter verarbeiten.

Die Auswertung nach **Warengruppen** nimmt das Programm auf der Basis der aktuell im Programm gespeicherten Warengruppen vor. Sind bei Waren Warengruppennummern zugeordnet, die nicht mehr gespeichert sind oder ist keine Warengruppe zugeordnet, kommen diese in eine separate Gruppe.

Mit der Auswertung nach **Kennung** filtert das Programm nach der im Warenstammsatz hinterlegten Kennung, z.B. Artikel, Speisen, Getränke, Menü, etc.

Mit der Auswertung zu einer **Ware** filtert das Programm alle Buchungen zu der gewählten Ware an. Sie sehen so alle gebuchten MwSt.-Klassen. Haben Sie eine ‚Divers‘-Ware gewählt, erhalten Sie die Verkäufe aller Textänderungen.

Mit der Auswertung nach **ZWeg** filtert das Programm alle Buchungen abgeschlagener Rechnungen zu einem gewählten Zahlungsweg.

Das Programm filtert in 4 verschiedenen Analysen die Verkäufe nach der **MwSt.-Klasse**. Ziel ist es, dass Sie z.B. die Außerhaus-Verkäufe näher betrachten. Sie erhalten alle Artikel oder nur eine Warengruppe. Bei beiden wählen Sie bei Bedarf **alle** oder auch **,ohne Extras'**; Sie können auf diese Weise evtl. einen ersten Rückschluss auf die benötigte Menge an Außerhausgeschirr, Pizzakarton, etc. erhalten.

Unten sehen Sie für den gewählten Zeitraum die gebuchten Mengen zu jeder Buchung mit einer Preistabelle (dunkelblau) und Sonderpreisklassen (hellblau), falls diese bei Ihnen angelegt wurden.

Eine Statistik besonderer Art erhalten Sie mit der **,Hochrechnung'** zum Thema „Verkäufe unter/über Waren-VK“. Basis sind hier die Journalbuchungen im Vergleich zum aktuellen ‚normalen‘ Waren-VK im Haus. Die Differenz der beiden Werte rechnet das Programm hoch. Wichtig könnte das z.B. für evtl. Schätzungen durch das Finanzamt werden. Verwenden Sie Sonderpreisklassen, Außerhaus und/oder

Beilagen bzw. buchen Sie den Eigen- und/oder Personalverbrauch, dann führt das Hochrechnen mit den VK's zu Differenzen, die Sie mit dieser Auswertung sehr gut belegen können. Beachten Sie, dass evtl. Preiserhöhungen hier ebenfalls in die Berechnung einfließen! Die Hochrechnung können Sie für einen beliebigen Zeitraum insgesamt oder nur für EV bzw. PV rechnen lassen. Neben dem Druck ist auch ein Export möglich.

Tipp:

Nutzen Sie die Deckungsbeitragsrechnung, dann sollten Sie die Zeiträume an den Terminen der Steueränderungen ausrichten.

1. Hinweis:

Berichte nach Warengruppen und Kennung können Sie automatisch mit dem X- bzw. Z-Bericht anfordern. Siehe hierzu „Setup – Berichte“.

2. Hinweis:

Die Auswertung erfolgt aufgrund der gespeicherten Waren. Ändern Sie die Warengruppe bzw. Kennung, so erhalten Sie anschließend angepasste Analysen!

2.3 Gästefrequenz und PLZ-Befragung

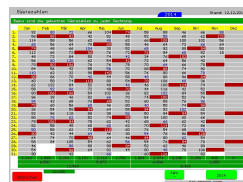
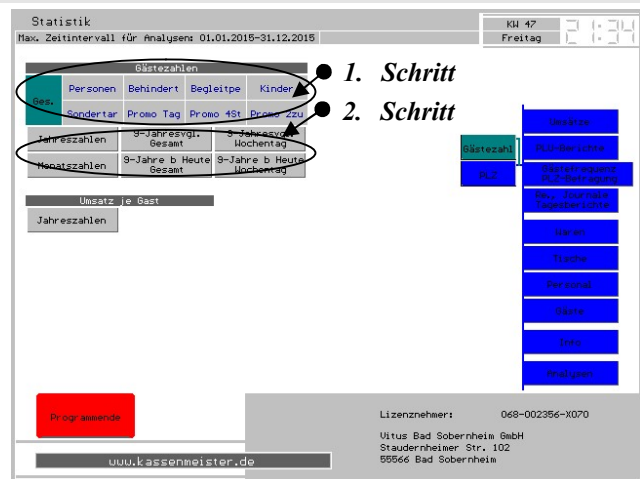
Zwei Reiter bieten alle Möglichkeiten zu den beiden Themen an.

2.3.1 Gästezahlen

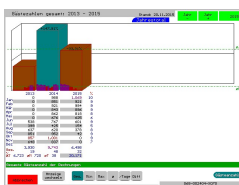
Das Programm betrachtet die **gesamte Anzahl** an Personen, die den Rechnungen zugeordnet sind, und evtl. die zusätzliche Unterscheidung in den bis zu 8 Klassen der **Gästefrequenz**, z.B. „Erwachsene“, „Jugendlicher“, usw. (Wenn zugelassen). In der Vollversion bietet die Software einen 9-Jahresvergleich für beide Sachverhalte an.

Auswertung ausführen:

Im ersten Schritt wählen Sie die gewünschte Gruppe, z.B. Gesamtzahlen oder eine der angelegten Gästefrequenzen. Im zweiten Schritt wählen Sie die Statistikart.



Das Programm zeigt die Analysen der Zahlen in zwei Darstellungsformen an – jährlich und monatlich.



In der 9-Jahresanalyse erhalten Sie wahlweise die Entwicklung nach **Monaten** oder **Wochentagen**. Die Zahlen bieten wir generell zum vollen Jahr oder in allen Jahren nur ‚Bis Heute‘ an.

1. Hinweis:

Sollten Sie die Gruppen später einmal ändern wollen, programmieren Sie einfach die Waren um; über die Statistik können Sie anschließend auf der Basis der Journale die Werte neu ermitteln lassen (s. hierzu das Korrekturmenü).

2. Hinweis:

Schalten Sie die Korrekturen ein, erhalten Sie unten Möglichkeiten, um die Gästezahlen für einen bestimmten Zeitraum neu berechnen zu lassen. Das Programm berechnet dabei die Zahlen für die Gästefrequenz auf der Basis der Journale und der Warenprogrammierung neu! Die Gesamtzahlen können Sie auch aufgrund der Rechnungsköpfe neu ermitteln, falls Sie die Gästezahlen in der Artikelwahl so setzen.

2.3.2 Umsatz je Gast

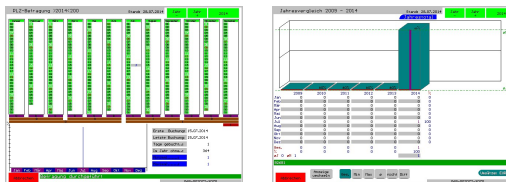
In der nebenstehenden Darstellung zeigt das Programm den Durchschnittsumsatz Ihrer Gäste, die Sie den Rechnungen zugeordnet haben.

Bitte beachten Sie, dass diese Durchschnitte nicht um Buchungen für ‚Auf Konto‘, ‚Gutschrift‘, ‚Gutschein‘, Darlehen, etc. berichtigt sind. Das Programm teilt die Summe der Rechnungstotale durch die Anzahl der Gäste! An dieser Auswertung erkennt man evtl. die Grenzen von aufgelisteten ‚Zahlen‘; eine sinnvolle Interpretation hängt immer sehr stark von der sinnvollen Erfassung ab!

Durchschnitt Umsätze je Rechnungsgast												Stand: 12.12.2014
Basis sind die gebuchten Gästezahlen zu jeder Rechnung und der Gesamtumsatz.												2014
	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
1.	5,08	15,68	7,78	9,42	4,43	3,13	5,82	5,00	17,62	11,90	21,92	
2.	5,43	3,93	10,93	10,25	6,83	9,37	4,34	10,36	20,48	15,32	23,11	
3.	5,34	4,49	7,16	5,98	6,44	5,59	4,30	5,23	18,16	21,42	18,77	
4.	13,23	6,07	7,43	8,71	5,72	11,14	7,34	4,23	21,91	16,78	16,43	
5.	3,33	4,36	6,03	5,51	3,27	10,69	4,36	5,37	15,49	17,92	21,00	
6.	5,64	3,33	5,14	6,72	6,68	6,06	5,32	5,34	15,34	13,93	21,00	
7.	6,48	3,14	6,00	4,76	5,88	5,01	5,28	5,70	13,83	15,84		
8.	5,32	5,45	11,21	14,35	7,57	3,12	4,53	5,06	15,42	14,78		
9.	5,08	5,60	3,63	13,40	4,35	5,43	10,70	5,34	19,78	12,98		
10.	17,57	8,82	18,47	4,38	5,01	10,31	6,60	5,13	17,87	18,04		
11.	6,27	7,94	19,03	7,49	3,63	4,87	5,84	4,56	14,76	23,21		
12.	7,05	8,93	9,34	9,34	7,23	5,21	4,91	7,11	17,21	22,31		
13.	12,26	7,36	6,77	3,63	5,68	6,27	2,03	5,15	17,80	16,48		
14.	9,38	5,93	5,38	4,43	6,78	4,10	6,76	5,31	21,92	15,16		
15.	8,87	4,91	9,83	8,49	10,08	4,43	6,87	7,45	15,00	14,88		
16.	8,52	4,63	3,04	4,78	5,88	4,94	5,82	4,00	24,28	15,72		
17.	6,73	6,16	14,07	5,31	8,67	4,94	5,28	3,64	14,55	16,54		
18.	17,75	3,82	8,42	6,95	4,40	4,13	4,95	3,43	15,72	18,86		
19.	6,51	6,44	6,15	10,19	6,21	4,79	5,81	7,04	24,48	14,03		
20.	12,61	4,20	9,31	4,13	4,76	5,18	4,33	5,35	24,40	17,64		
21.	7,21	3,73	7,20	5,59	4,43	10,30	5,88	6,14	15,92	17,92		
22.	5,70	4,43	7,84	6,44	7,41	2,70	13,90	4,63	10,93	16,31		
23.	7,88	4,63	5,53	5,72	6,27	12,19	5,00	7,17	16,46	17,92		
24.	5,21	6,78	17,40	5,42	12,11	4,77	7,31	5,40	26,78	19,03		
25.	7,75	9,74	12,66	5,28	12,63	10,45	17,76	5,61	20,83	19,82		
26.	4,63	3,92	25,41	9,65	4,71	4,70	4,27	4,16	16,52	14,14		
27.	6,94	5,32	19,90	14,73	4,50	7,75	15,27	4,68	16,44	20,66		
28.	6,59	4,82	13,46	6,46	5,88	5,00	5,01	4,63	15,43	19,38		
29.	17,27	11,74	12,66	4,36	5,63	6,06	4,24	23,14	16,31			
30.	12,95	6,80	7,21	4,78	8,48	8,40	4,71	21,76	23,42			
31.			13,38	12,17		6,37	6,30		35,81			
Gesamt												12,27

2.3.3 PLZ-Befragung

Hinweis:
Dieser Punkt ist nur in der Vollversion verfügbar.



Statistik KM 4 Sonntag

Max. Zeitintervall für Analyse 01.01.2009-31.12.2016

Befragung nach PLZ

Erwachsen	Jugendlic	Kinder	Senioren
Sauna Eru	Sauna Kid	Frei Eint	
Jahreszahlen	9-Jahresvgl. Gesamt	9-Jahresvgl. IT Gesamt	
Monatzzahlen	9-Jahresvgl. bis Heute	9-Jahresvgl. IT bis Heute	
Liste von-bis	ALLE Gruppen Liste von-bis	PLZ auswert. komplett	
PLZ gewicht	Voreingestellt im Jahr	PLZ voreinstellen	

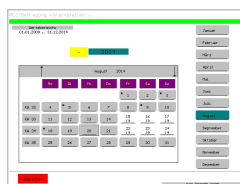
PLZ-Buchungen in der Tischreservierung

IM PLZ	Ohne PLZ
Liste Ti.Res. von-bis	PLZ auswert. komplett

Prog. ausw. Lizenznehmer: 068-002072-X070

www.SaBa-Cash.de

Führen Sie die **PLZ-Befragung** aus, können Sie sich hier die Daten auswerten lassen. Sie sehen, wann Sie die Befragung ausgeführt haben. Die Zahlen werten Sie mit den gewohnten Darstellungen aus, z.B. Jahreszahlen, 9-Jahresanalysen, etc.



Über den Button ‚Voreinstellung‘ planen Sie die Analyse im Vorfeld; Ihre Mitarbeiter brauchen die manuelle Einstellung nicht über das Setup vorzunehmen. Tippen Sie auf den gewünschten Tag und die Voreinstellung wird gesetzt und wieder zurückgenommen. In einer Jahresdarstellung können Sie prüfen, welche Zeiten bereits gesetzt sind.

Mithilfe des ‚Korrektur‘-Button verändern Sie die Werte bzw. erfassen die Werte manuell neu, die zu einer PLZ an einem bestimmten Tag gespeichert sind.

Über das Setup legen Sie die Programmabläufe fest.

2.3.4 PLZ Tischreservierung

Hinweis:

Diese Auswertung erhalten Sie nur, wenn Sie den Modul Tischreservierung installiert haben.

Wir werten hier nur die **manuellen** Tischreservierungen aus. Die Stamm-tische und Stammgäste bleiben hier unberücksichtigt!

Ihre Stammgäste können Sie über die Strukturanalyse genauer auswerten!

2.3.5 Korrekturen

Wir bieten hier folgende Möglichkeiten an, wenn Sie die Korrekturen einschalten:

Gästepzahlen neu berechnen:

Das Programm verdichtet die Gästepzahlen neu. Tippen Sie auf den Button und wählen das Jahr.

Zunächst setzt die Software die Rechnungen und die Frequenzzähler auf Null. Anschließend berechnet es auf der Basis der Journale die zu den Waren hinterlegten Gästepzähler neu. Sie brauchen etwas Geduld, weil diese Korrektur intensiv über Ihre Platte rutscht!

Haben Sie also in der Warenprogrammierung Fehler gemacht, dann ändern Sie diese Waren und berechnen mit dieser Funktion die Gästepzähler neu!

Auf Null setzen:

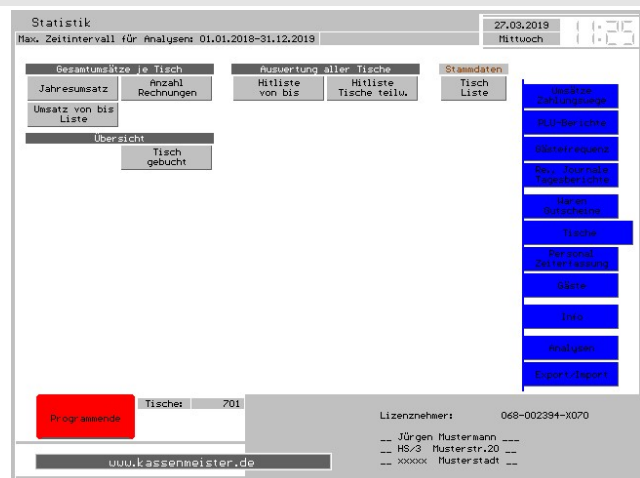
Wir bieten zwei Button an, um entweder den Rechnungszähler oder die Gästepfrequenzen auf Null zu setzen – warum auch immer Sie das machen wollen.

2.4 Tischumsätze

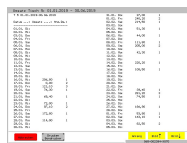
Das Programm wertet in diesem Punkt alle Tischrechnungen für Sie aus. Die gebuchten **Umsätze** und die **Anzahl** der Rechnungen fordern Sie bei Bedarf für jeden Tisch an. Vielleicht interessiert Sie auch, wann ein Tisch im **Jahr** mindestens einmal gebucht wurde.

Hinweis:

Die Tischstatistik wird beim Abschlagen der Rechnung geführt. Lassen Sie also Rechnung über mehrere Tage offen, und vergleichen diese Statistik z.B. mit den PLU-Berichten, fallen die Zahlen natürlich auseinander!



Umsatz von bis Liste:



Sie wählen im ersten Schritt die Tischnummer und daran anschließend den Zeitraum. Das Programm ermittelt zu jedem Tag im Intervall den Gesamtumsatz und zeigt nebenstehende Liste. Diese Liste könnten Sie drucken.

Die **Hitliste** erhalten Sie für:

1. alle angelegten Tische (von bis) oder
2. nur einen Teil (Tische von bis).



Bei beiden Analyseformen wählen Sie zunächst den Zeitraum. Beim ‚von bis‘-Button fordert das Programm Sie anschließend zur Eingabe der beiden Tischnummern auf.

Mit der ‚Hitliste von bis‘ sehen Sie eine Rangfolge der bebuchten Tische für einen beliebigen Zeitraum. Das Programm sortiert nach Tischen und nach dem erzielten Umsatz.

Tisch	Datum	Umsatz
001	2019.03.27	100.00
002	2019.03.27	100.00
003	2019.03.27	100.00
004	2019.03.27	100.00
005	2019.03.27	100.00
006	2019.03.27	100.00
007	2019.03.27	100.00
008	2019.03.27	100.00
009	2019.03.27	100.00
010	2019.03.27	100.00
011	2019.03.27	100.00
012	2019.03.27	100.00
013	2019.03.27	100.00
014	2019.03.27	100.00
015	2019.03.27	100.00
016	2019.03.27	100.00
017	2019.03.27	100.00
018	2019.03.27	100.00
019	2019.03.27	100.00
020	2019.03.27	100.00
021	2019.03.27	100.00
022	2019.03.27	100.00
023	2019.03.27	100.00
024	2019.03.27	100.00
025	2019.03.27	100.00
026	2019.03.27	100.00
027	2019.03.27	100.00
028	2019.03.27	100.00
029	2019.03.27	100.00
030	2019.03.27	100.00
031	2019.03.27	100.00
032	2019.03.27	100.00
033	2019.03.27	100.00
034	2019.03.27	100.00
035	2019.03.27	100.00
036	2019.03.27	100.00
037	2019.03.27	100.00
038	2019.03.27	100.00
039	2019.03.27	100.00
040	2019.03.27	100.00
041	2019.03.27	100.00
042	2019.03.27	100.00
043	2019.03.27	100.00
044	2019.03.27	100.00
045	2019.03.27	100.00
046	2019.03.27	100.00
047	2019.03.27	100.00
048	2019.03.27	100.00
049	2019.03.27	100.00
050	2019.03.27	100.00
051	2019.03.27	100.00
052	2019.03.27	100.00
053	2019.03.27	100.00
054	2019.03.27	100.00
055	2019.03.27	100.00
056	2019.03.27	100.00
057	2019.03.27	100.00
058	2019.03.27	100.00
059	2019.03.27	100.00
060	2019.03.27	100.00
061	2019.03.27	100.00
062	2019.03.27	100.00
063	2019.03.27	100.00
064	2019.03.27	100.00
065	2019.03.27	100.00
066	2019.03.27	100.00
067	2019.03.27	100.00
068	2019.03.27	100.00
069	2019.03.27	100.00
070	2019.03.27	100.00

Als Sortierkriterien der Auswertung wählen Sie den Umsatz und die aufsteigende Tischnummer.

Die Liste können Sie drucken.

Merke:

Der Begriff ‚Tisch‘ ist variabel und über ‚Setup – Texte‘ änderbar, z.B. auf ‚Schränke‘.

2.5 Warenumsätze, Gutscheine

2.5.1 Analysen

2.5.1.1 Umsatz der Waren

Sehen Sie hier, wie einzelne Waren bei Ihnen „gelaufen“ sind.

The screenshot shows the 'Statistik' software interface. At the top, it displays 'Max. Zeitintervall für Analysen: 01.01.2009-31.12.2018' and 'KH. 7 Sonntag 20.12.2018'. The main area contains several menu options:

- Gesamtumsätze je Ware**: Jahresumsatz, 2-Jahresvergleich, 3-Jahresvergleich, Buchungen im Detail.
- Auswertung aller Waren**: Hitliste von bis, Hitliste Kennung, Waren stündl. HT, Warengruppier stündl. HT, Kennung stündl. HT.
- DB-Rechnung**: Übersicht je Ware, DB je Ware Jahr, DB je Ware 3 Jahre, Hierarchie von bis, Wareneinsatz Jahr, Wareneinsatz 3 Jahre.
- Stammdaten**: Setup, DBRe.
- Buttons on the right**: Suchen, Filter, Drucken, Exportieren, Importieren, Kopieren, Einfügen, Löschen, Zurück, Weiter, Abbrechen, OK, Cancel.

At the bottom, there are fields for 'Warens: 274', 'WR: 17', 'Lizenznehmer: 068-002072-X070', and 'www.SaBa-Cash.de'.

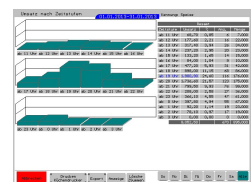
Mit der „Hitliste von bis“ sehen Sie eine Rangfolge der bonierten Artikel für einen beliebigen Zeitraum. Das Programm sortiert nach verkauften Mengen und nach dem erzielten Umsatz.

The screenshot shows a table with columns for 'Ware', 'Menge', and 'Umsatz'. The data is sorted by revenue. The table includes a search bar and navigation buttons.

Zusätzlich erhalten Sie die Bestandsliste aller Waren. Zusätzlich lesen Sie die Eingaben in den Mengenfeldern bei jeder Ware.

The screenshot shows a table with columns for 'Ware', 'Bestand', and 'Eingabe'. The data is sorted by stock level. The table includes a search bar and navigation buttons.

Wir bieten Ihnen hier die Möglichkeit, Ihre Buchungen nach „Zeitstufen“ zu analysieren. Für eine Ware, eine Warengruppe oder Waren mit einer bestimmten Kennung erhalten Sie die bereits beschriebene stündliche Auswertung.



Der Detailbericht zum **Warenverkauf** eines Artikels zeigt Ihnen für einen beliebigen Zeitraum alle Journalbuchungen zur gewählten Ware.

The screenshot shows a table with columns for 'Datum', 'Umsatz', and 'Menge'. The data is sorted by date. The table includes a search bar and navigation buttons.

Auch für alle Waren einer **Warengruppe** filtert das Programm mit einer Funktion die Journaleinträge für einen beliebigen Zeitraum für Sie.

2.5.1.2 Deckungsbeitragsrechnung

Hinweis:

Nur mit freigeschaltetem Zusatzmodul verfügbar; nur in diesem Fall zeigt das Programm die Button an.

Die generelle Berechnung des ‚Deckungsbeitrags‘:

$$\begin{aligned} & \text{Bruttoumsatz der Ware} \\ & \text{./. Umsatzsteuer (MwSt.)} \\ & \text{-----} \\ & = \text{Nettoumsatz der Ware} \\ & \text{./. Wareneinsatz (NETTO!)} \\ & \text{-----} \\ & = \text{Deckungsbeitrag der Ware} \end{aligned}$$

Setup DBRe:

Mit diesem Button legen Sie die Hierarchie zur 5-stufigen DBRe an.

Sie legen Sparten und Gruppen an. Einer Gruppe ordnen Sie eine oder mehrere Warengruppen zu. Die Veränderung nehmen Sie mit folgenden Bildschirmen vor:

Tippen Sie einfach auf die Zeile. Rechts erhalten Sie die Möglichkeiten. Das Programm sortiert nach der eingegebenen Nummer!

Tipp: Die Nummer vergeben Sie nicht aufsteigend, sondern mit ‚Lücken‘. So können Sie immer wieder weitere Sparten/Gruppen dazwischen anlegen.

Die Sparten- und die Gruppennummern können Sie im Block verändern. Klicken Sie eine Zeile an; einschließlich dieser Zeile können Sie Nummer erhöhen oder vermindern. Sie erhalten dazu nach der Buttonwahl einen Zahlenblock angezeigt.

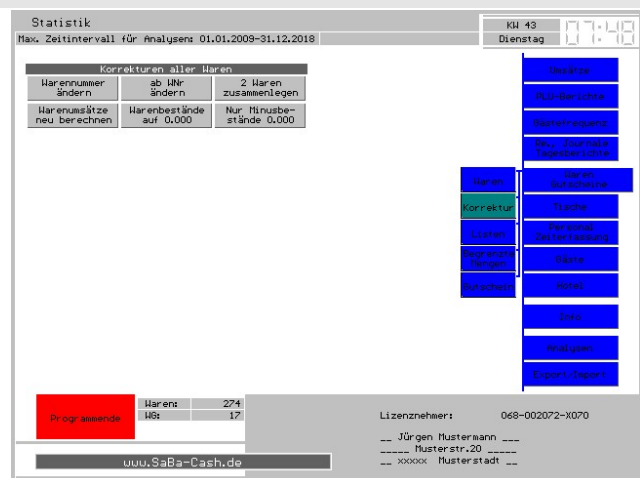
Statistiken:

Hier erhalten Sie zu jedem beliebigen Zeitpunkt die Standardstatistiken für Deckungsbeitrag und Kosten. Zusätzlich bieten wir die DB-Hierarchie an.

DB% / UE	Pos	W	Bezeichnung	Nettoumsatz	W-Einsatz	DB/Pos	DB%/Gr	DB%/Spi
	001		Speisen	1.159,19	53,37	1.105,82	95,40	95,92
	002		Vorspeisen	339,27	53,37	885,90	94,32	80,11
	003		2 Salate/Antipasti/Suppe	339,27	0,00	339,27	84,32	100,00
	004		Hauptgerichte	219,82	0,00	219,82	100,00	19,88
	005		5 Fisch	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	006		6 Fleisch	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	007		7 Schwäbisches	48,48	0,00	48,48	100,00	22,08
	008		1 Menü	171,43	0,00	171,43	100,00	77,95
	009		Nachspeisen	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	010		8 Dessert	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	011		Getränke	0,84	0,00	0,84	100,00	0,08
	012		16 HfG	0,84	0,00	0,84	100,00	100,00
	013		17 Wasser	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	014		21 Warme Getränke	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	015		20 Alkoholisches	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	016		18 Biere	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	017		19 Weine	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	018		20 Digestiv	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	019		15 Aperitiv	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	020		16 Aperitiv	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	021		Holland	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	022		Holland	0,00	0,00	0,00	-	0,00
	023		Divers	0,00	0,00	0,00	-	0,00
023				1.160,03	53,37	1.106,66	95,00	95,92

2.5.2 Korrekturen

Zusätzlich bieten wir Ihnen Routinen zur „Korrektur“ an. **Sichern** Sie vorher **IMMER** komplett Ihre Daten. Im Anschluss an die Verarbeitung prüfen Sie unbedingt, ob die Daten korrekt vorliegen – gerade im Netzwerk!



1. Warennummer ändern

Im ersten Schritt suchen Sie eine bestehende Ware. Anschließend geben Sie die neue, noch nicht vergebene Warennummer ein. Das Programm zeigt Ihnen die einzelnen Verarbeitungsschritte.



2. Zwei Waren zusammenlegen

Hier wählen Sie zwei angelegte Waren aus dem Warenstamm und führen die Statistiken zusammen. Die Daten der ersten Ware werden auf die der zweiten übertragen. Die erste Ware wird gelöscht! Nach einer Sicherheitsabfrage beginnt das Zusammenführen.

3. Warenumsätze neu berechnen

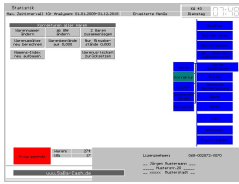
Mit dieser Funktion berechnen Sie aufgrund der Journale für einen Zeitraum die Warenumsätze neu. Es wird hier generell kein Journal verändert! Wir raten dazu dies mindestens einmal am Jahresende auszuführen. Es handelt sich hier nur um kumulierte Werte, um schneller die Warenstatistiken anzeigen zu können, da das permanente Durchsuchen der Journale zeitkritisch ist.

Hinweis:

Die ersten beiden Programmpunkte ändern in jedem Journal die Zuordnung zur Warennummer. Dies dient allein der statistischen Auswertung und hat keinerlei Bedeutung für die Abrechnung mit dem Finanzamt; der Wert des Journals bleibt erhalten! Der Text der Kurzbezeichnung und alle steuerrelevanten Daten bleiben unverändert!

4. Karten-VK neu berechnen:

s. hierzu „2.5.2 Korrekturen“.



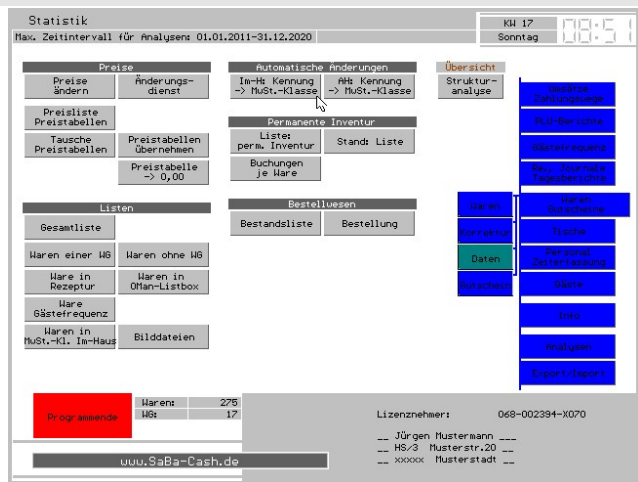
Erweiterte Menüs:

Mit dem Einschalten der erweiterten Menüs erhalten Sie weitere Button, um mit Ihre Stammdaten bei evtl. Inkonsistenzen wieder ordnungsmäßig arbeiten zu können.

- a) **Namensindex** neu aufbauen.
- b) Die internen Daten der Warenwirtschaft auf **Auslieferungsstand** setzen, d.h. das Datum der **Aufnahme** wird auf den aktuellen Tag gesetzt, das **Veränderungsdatum** wird zurückgesetzt und der **Warenbestand** auf 0,000 gesetzt.

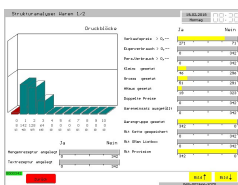
2.5.3 Daten

Hier bietet das Programm verschiedene Listen an, z.B. Warenlisten.



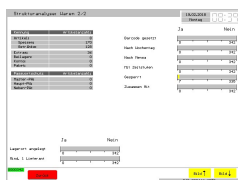
2.5.3.1 Übersicht je Ware

Strukturanalyse



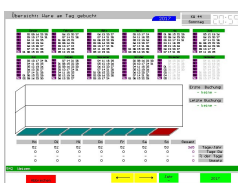
Das Programm sucht nach verschiedenen Merkmalen und zeigt Ihnen diese an, z.B. Anzahl der Waren in den Drucklöcken, Anzahl der Waren mit Sonderpreisklassen, usw.

Auf zwei Seiten analysieren Sie so die gespeicherten Werte.



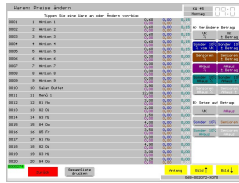
Ware am gebucht

Sie bestimmen zunächst die Ware. Anschließend erhalten Sie den Kalender. Jeder Tag an dem mindestens eine Buchung vorgenommen wurde zeigt das Programm mit rotem Hintergrund.

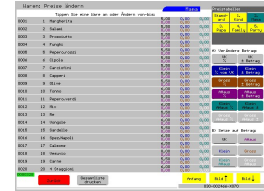


2.5.3.2 Preise

Preise ändern

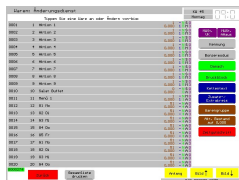


Sie ändern hier sehr schnell die **Preise**. Das Programm zeigt die Warenliste und Sie wählen die **Waren von-bis**.



Arbeiten Sie mit **Preistabellen**, erhalten Sie den Bildschirm rechts. Sie können hier die Preise zu den angelegten Tabellen ebenfalls ändern. Oben rechts wählen Sie die gewünschte Tabelle bzw. die Standardpreise. Sie sehen die Preise und können wie gewohnt die Preise verändern. Näheres hierzu finden Sie im Haupthandbuch.

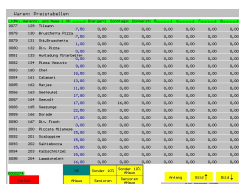
Änderungsdienst



Verschiedene Werte ändern Sie hier für Waren von-bis, z.B. Kennung, usw.

Sie wählen erst die Ware(n) und anschließend die Funktion. Im 3. Schritt erfragt das Programm den neuen Wert.

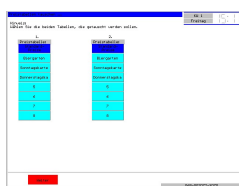
Preisliste Preistabellen



Unten stellen Sie die dargestellten Preise um. Je Artikel sehen Sie die gespeicherten Preise der Standardwerte und der Preistabellen.

Tippen Sie auf den Artikel, stellt das Programm den Menüpunkt ‚Waren verändern‘ ein. Sie passen bei Bedarf hier zusätzlich auch noch schnell alle Daten an.

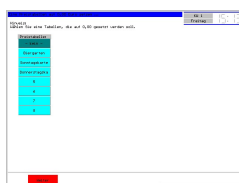
Tausche Preistabellen



Wie es der Name bereits zu erkennen gibt. Sie tauschen 2 Preistabellen. Die Standardpreise sind ebenfalls wählbar!

Das Programm tauscht in allen Waren, in denen Sie Preistabellen verwalten.

Preistabellen -> 0,00



Wählen Sie die Preisetabelle, welche Sie in allen Preisen auf 0,00 € setzen lassen.

2.5.3.3 Listen

Gesamtliste

Sie sehen hier sortiert nach den Kriterien Warennummer, Warenname und Kurzbezeichnung die Liste aller gespeicherten Waren.

Waren einer WG

Sie bestimmen zunächst die Warengruppe. Anschließend zeigt das Programm alle Artikel mit dieser Warengruppe.

Waren ohne WG

Sie erhalten eine Liste mit allen Artikeln, die keiner Warengruppe zugeordnet wurde. Damit die Statistiken passen, sollte diese Liste am besten leer sein!

Waren in Rezeptur

Sie wählen zunächst eine Ware. Das Programm durchsucht alle angelegten Rezepturen und zeigt in dieser Liste alle Waren, in der die gewählte Ware als Rezeptur zugeordnet wurde.

Waren in Oman-Listbox

Im ersten Schritt wählen Sie die Orderman-Listbox. Sie erhalten anschließend eine Liste mit allen zugeordneten Artikeln.

2.5.3.4 Außerhaus-Verpackungen (Geschirr)

Hinweis:

Dieses Thema erhalten Sie nur in der Vollversion und wenn Sie das Feature freigeschaltet haben.

Das Programm **verwaltet** nur hier in der Touch-Statistik die **Verpackungsformen** für Ihr Außerhausgeschäft, z.B. Salat- oder Nudelschalen, Pizzakartons, etc.

Die **Auswertung** für jeden beliebigen Zeitraum bietet das Programm auch nur hier an.

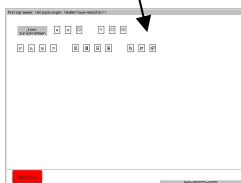
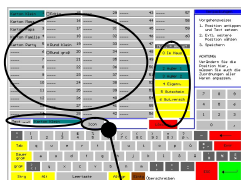
A/Haus-Verpackungen verwalten				Kind	Mama	Papa	Family	Party
0051	52	normal	-	Karton Kl	Karton Ha	Karton Pa	Karton Fa	Karton Pa
		Klein	-	Karton Kl	Karton Ha	Karton Pa	Karton Fa	Karton Pa
		Gross	-	Karton Kl	Karton Ha	Karton Pa	Karton Fa	Karton Pa
0052	53	normal	-	Karton Kl	Karton Ha	Karton Pa	Karton Fa	Karton Pa
		Klein	-	Karton Kl	Karton Ha	Karton Pa	Karton Fa	Karton Pa
		Gross	-	Karton Kl	Karton Ha	Karton Pa	Karton Fa	Karton Pa
0053	70	normal	o					
		Klein	o					
		Gross	o					
0054	71	normal	-					
		Klein	-					
		Gross	-					
0055	77	normal	o					
		Klein	o					
		Gross	o					
0056	78	normal	o					
		Klein	o					
		Gross	o					
0057	79	normal	o					
		Klein	o					
		Gross	o					
0058	80	normal	o					
		Klein	o					
		Gross	o					
0059	81	normal	o					
		Klein	o					
		Gross	o					
0060	82	normal	o					
		Klein	o					
		Gross	o					

068-002072-0070

Grenzen des Features:

- Überlegen Sie sich, wie sie alle anderen Verpackungen dokumentieren, die **nicht** über Außerhaus gebucht wurden, z.B. ein Gast kann Portion nicht zu Ende essen und nimmt den Rest mit nach Hause! Es bietet sich das Tagesprotokoll an oder Sie bonieren passend programmierte Waren ohne Preis, z.B. ‚Geschirr rund 0,00‘.
- Ist eine **Form ausgegangen** und Sie ersetzen diese kurzfristig mit einer anderen, dokumentieren Sie diesen Vorgang in Ihrem Tagesprotokoll!

Setup: Arten



Sie legen bis zu 60 Verpackungsarten an. Das Programm vergibt die **lfd. Nummern fest und unveränderbar**; Sie tragen lediglich den Text dazu ein! Diese lfd. Nummer wird den Waren zugeordnet! Verändern Sie also später die Bedeutung einer Nummer, müssen Sie die Verpackungen zu den Waren prüfen und evtl. anpassen! Am besten Sie verändern die Bedeutung nicht mehr.

Damit die die Warenliste vielleicht etwas übersichtlicher wird, können Sie sich dort **Icons** anzeigen lassen. Hier ordnen Sie jeder Verpackung das gewünschte Symbol zu.

Eine gemachte **Zuordnung** können Sie hier wieder **zurücknehmen**.

Zusätzlich bestimmen Sie die **MwSt.-Klasse(n)**, in welche Ihre Außerhausbuchungen ins Journal gebucht werden. Ihre Eingaben hier werden dann immer automatisch herangezogen.

AHaus-Verpackungen verwalten

Zu jeder Ware hinterlegen Sie für:

- a) eine **Preisebene** (Preistabelle)
- b) bis zu **vier Formen**,
- c) eine oder alle **Sonderpreisklasse(n)**

die Sie im Außerhausgeschäft verwenden. Ändern Sie die Verpackungen, analysieren Sie einfach die Journale neu!

Arbeitsschritte:

→ Bestimmen Sie **Waren** von bis, stellen die **drei Bedingungen** (siehe a) bis c)) ein. In welcher Reihenfolge Sie das erledigen ist natürlich egal.

→ Tippen Sie unten auf den Button **Verpack. zuweisen**.

→ Im nächsten Schritt wählen Sie abschließend eine angelegte **Verpackungsart**. Finden Sie die gewünschte nicht, können Sie unten direkt zur Anlage wechseln.

→ Jetzt können Sie weitere Formen zuordnen. Wechseln Sie die Form 1..4 und ordnen noch einmal zu. Sind Sie fertig, heben Sie die Wahl auf!

Hinweis:

Bieten Sie bei einer Ware eine Sonderpreisklasse nicht an, hinterlegen Sie immer auch die Formen des ‚normalen‘ VKs, damit bei einer irrtümlichen Buchung trotzdem die richtigen Formen im Rahmen der Auswertung angerechnet werden!

‚**Verpack. löschen**‘ nimmt die Verpackungen für die markierten Waren bei Bedarf zurück. Stellen Sie hierzu die Verpackungsgröße ein!

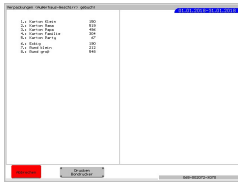
‚**Wahl aufheben**‘ hebt die gewählten Artikel wieder auf, um z.B. anschließend andere Artikel zu wählen.

Merke:

● Arbeiten Sie mit den **Texten**, müssen Sie auch die Formgröße 1..4 einstellen, um die zugeordnete Verpackung zu sehen.

● Der große Vorteil der **Icons** ist neben der Übersichtlichkeit, dass das Programm alle Größen in der Tabelle anzeigt, die Sie angelegt haben.

Auswertung Verpackungen von bis



Sie wählen im ersten Schritt den Zeitraum. Das Programm durchsucht anschließend die **Journale** und ermittelt auf der Basis der **hinterlegten Verpackungen** und der **Verkaufsmengen** die benötigten Verpackungen (=Sollbestand!). Die Liste könnten Sie drucken.

2.5.3.5 Bestellwesen

Bestandsliste

Artikelnr.	Bezeichnung	Bestand	Bestellbestand
800	800-000000	0,000	0,000
801	801-000000	0,000	0,000
802	802-000000	0,000	0,000
803	803-000000	0,000	0,000
804	804-000000	0,000	0,000
805	805-000000	0,000	0,000
806	806-000000	0,000	0,000
807	807-000000	0,000	0,000
808	808-000000	0,000	0,000
809	809-000000	0,000	0,000
810	810-000000	0,000	0,000
811	811-000000	0,000	0,000
812	812-000000	0,000	0,000
813	813-000000	0,000	0,000
814	814-000000	0,000	0,000
815	815-000000	0,000	0,000
816	816-000000	0,000	0,000
817	817-000000	0,000	0,000
818	818-000000	0,000	0,000
819	819-000000	0,000	0,000
820	820-000000	0,000	0,000

Sie sehen die aktuellen Mengenangaben.

Bestellung

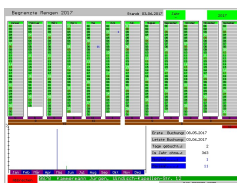
Artikelnr.	Bezeichnung	Bestand	Bestellbestand
800	800-000000	0,000	0,000
801	801-000000	0,000	0,000
802	802-000000	0,000	0,000
803	803-000000	0,000	0,000
804	804-000000	0,000	0,000
805	805-000000	0,000	0,000
806	806-000000	0,000	0,000
807	807-000000	0,000	0,000
808	808-000000	0,000	0,000
809	809-000000	0,000	0,000
810	810-000000	0,000	0,000
811	811-000000	0,000	0,000
812	812-000000	0,000	0,000
813	813-000000	0,000	0,000
814	814-000000	0,000	0,000
815	815-000000	0,000	0,000
816	816-000000	0,000	0,000
817	817-000000	0,000	0,000
818	818-000000	0,000	0,000
819	819-000000	0,000	0,000
820	820-000000	0,000	0,000

Mit dieser Liste erhalten Sie alle Artikel, deren aktueller Bestand unter den Bestellbestand liegt.

2.5.4 Begrenzte Mengen

Diese Seite erhalten Sie nur, wenn Sie mit diesem Feature auch arbeiten. Die Vollversion muss installiert sein.

2.5.4.1 Begrenzte Menge je Gast



Sie wählen zunächst den gewünschten Stammgast. Anschließend erhalten Sie nebenstehenden Bildschirm. Hier sehen Sie die gebuchten Mengen je Tag.

Die 9-Jahresanalysen zeigen die Entwicklung der Mengen über den Zeitraum.

2.5.4.2 PLU-Berichte

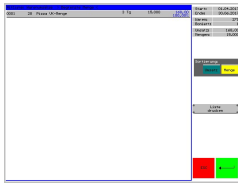


Das Programm bietet beim PLU-Bericht wie immer den Tagesbericht und den Zeitraumbericht an. Beim Tagesbericht können Sie den angezeigten Tag in der Auswertung verändern.



Hier handelt es sich um eine zeitkritische Darstellung, da immer die Journale durchsucht werden müssen!

2.5.4.3 Hitliste

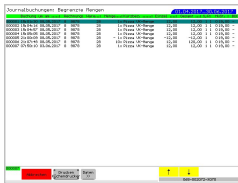


Das Programm prüft die Journale auf Buchungen, deren Waren die ‚begrenzte Menge‘ zugeordnet wurde. Im Prinzip könnten Sie das alternativ auch über eine eigene Warengruppe lösen; so können jedoch z.B. die ‚begrenzten Waren‘ ein Teil der ‚Hauptgerichte‘ darstellen. Die Darstellung ist wie gewohnt mit einer Sortierung nach Menge und Umsatz.

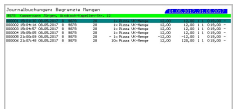
Hinweis:

Die Hitliste zeigt die gleichen Werte wie der im Punkt vorher beschriebene PLU-Bericht, wenn Sie keine Preisvariationen buchen. Bieten Sie Sonderpreise, Preistabellen oder Außerhauspreise an, dann erkennen Sie in der PLU-Auswertung, zu welchen Preisen eine Ware verkauft wurde. Hier erhalten Sie immer eine Summe!

2.5.4.4 Buchungen im Detail

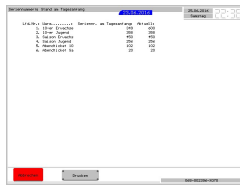


Das Programm bietet Ihnen eine Analyse über einen bestimmten Zeitraum an, in der **alle Journalbuchungen** gefiltert werden. In diese Liste gelangen alle Waren, die Sie im Stammsatz hierfür vorgesehen haben; Sie sehen explizit alle bonierten, stornierten, gesplitteten, usw.

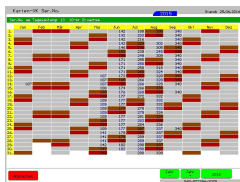


Eine Liste zeigt Ihnen **alle Buchungen** und eine weitere filtert nur die zu **einem bestimmten Stammgast**. Anstelle der Legende zeigt das Programm oben die Gästedaten an.

b) Thema Seriennummern am Tagesbeginn:

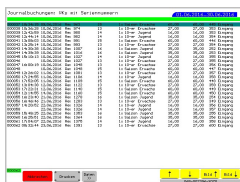


„Ser.No. erste am Tag“ zeigt für alle Waren mit Seriennummernabfrage die Startwerte der Seriennummern am Tagesstart zu einem bestimmten Tag.



„Serien-Nr. je Ware“ listet in einer Jahresdarstellung die gespeicherten Seriennummern am Tagesbeginn auf. Bestimmen Sie die gewünschte Ware und das Programm zeigt sofort die Daten zum aktuellen Jahr. Sie wechseln das Jahr mit den Button unten rechts.

c) Thema Buchungen im Detail:



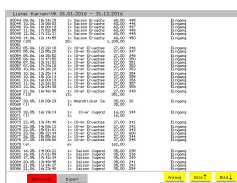
„Karten-VK Journal“ stellt für einen beliebigen Zeitraum die Journalbuchungen für alle Artikel mit der Kennung ‚Ser.No.‘ zur Verfügung. Die Analyse ist evtl. zeitkritisch, da für alle Journaleinträge geprüft wird, ob es sich um eine Ware mit Kartenfunktion handelt. Diese Analyse zeigt also immer den aktuellen Buchungsstand aus den Journalen heraus; Sie können hier die Textdatei überprüfen. Verändern

Sie z.B. nachträglich Waren in Bezug auf die Ser.No.-Einstellung, können Sie nur hier die zurückliegenden Zeiträume auswerten. Bei einem Defekt der Textdatei, können Sie diese auf der Basis der Journale neu aufbauen lassen.

d) Thema Hitliste und Zeitzonen

Hier bietet das Programm die **Hitliste** und die **Zeitzonenauswertung** zu allen Artikeln mit Seriennummerneingabe an.

e) Reiter Korrekturen:



Im **Jahresverzeichnis** speichert das Programm eine Textdatei, welche die Kartenverkäufe dokumentiert. Hier können Sie über ‚**Karten-VK neu berechnen**‘ diese Datei bei Bedarf neu aufbauen lassen. Das Programm durchsucht dabei die Journale und schreibt alle Buchungen wieder in diese Datei. Sie müssen dazu nur das angelegte Jahr wählen. Eine Sicherheitsabfrage erscheint, wenn eine Datei gleichen Namens bereits gespeichert ist.

Hinweis:

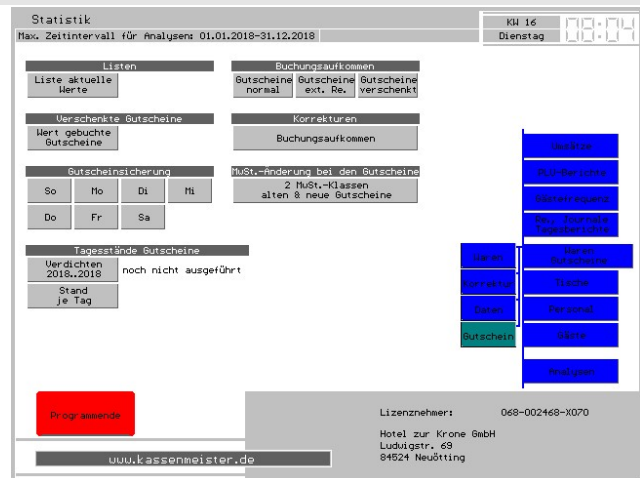
Das Programm bietet einen **Datenexport** an. Sie finden den Button hierzu unter dem Reiter ‚Export‘!

2.5.6 Gutscheine

Wurde der Gutscheinmodul in Ihrem System freigeschaltet, erhalten Sie einen weiteren Unterreiter.

a) Thema Listen:

Hier zeigt das Programm eine Liste der **aktuellen Gutscheine** mit dem jeweiligen Restwert. Diese Liste benötigt im Prinzip zum Jahresende für Ihren Jahresabschluss.



b) Thema verschenkte Gutscheine

Sie erhalten diesen Bildschirm mit den **gebuchten Werten** und die **Anzahl** an Buchungen zu jedem Tag.

Beachte:

Pluszahlen erhalten Sie beim Ausstellen und **Minuszahlen** beim Verzehr.

c) Thema Sicherungen

Klicken Sie auf einen **Wochentag** und Sie erhalten die Liste der Gutscheine mit dem Stand dieser Tagessicherung.

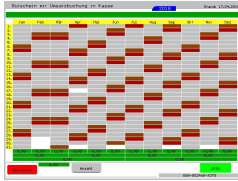
Siehe hierzu das Handbuch ‚Gutscheine‘.

d) Thema Tagesendbestände

Sie lassen sich im 1. Schritt immer für die gesamte Einsatzzeit der Kasse die aktuellen **Tagesendbestände ermitteln/verdichten**.

Im 2. Schritt können Sie sich die **Daten zeigen** lassen. Oben rechts zeigt das Programm den Stand der Daten. Sie können den Vorgang beliebig oft wiederholen. Die Daten werden nicht automatisch fortgeschrieben, was gerade für Prüfungen sehr wichtig ist; hier sollte die Ermittlung der aktuellen Stände möglichst zeitnah zur **Prüfungsanforderung** sein!

e) Buchungsaufkommen



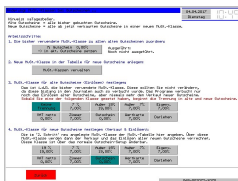
Sie erhalten diesen Bildschirm.

Das Programm zeigt die Summe der gebuchten ‚normalen‘ und verschenkten Gutscheine bzw. Gutscheine über externe Rechnungen.

f) Korrekturen

Das Programm ermittelt die Zahlen für die Analysen unter ‚Buchungsaufkommen‘.

g) Thema MwSt.-Änderung



Sie erhalten diesen Bildschirm. Nähere Erläuterungen finden Sie im Chefhandbuch.

2.6 Personal und Zeiterfassung

2.6.1 Analysen

Sie erhalten Zahlen für:

- die gebuchten Umsätze,
- die provisionsfreien Umsätze und
- den gebuchten Personalverbrauch.

Zusätzlich bietet das Programm mit der Auswertung unter WG-Bericht „nach Pers. Summe von-bis“ eine komplexe Auswertung der Buchungen an.

Arbeitsschritte:

1. Sie bestimmen den Zeitraum.
2. Sie erhalten eine Auswertung, welche zu jedem Personal erst einen WG-Bericht, dann eine Auswertung nach Kennung (welche aktuelle im Warenstammsatz hinterlegt ist) und dann die einzelnen PLU-Buchungen auflistet. Im ersten Schritt erhalten Sie die Komplettanalyse.

Merke:

Sollten sich Ihre Mitarbeiter anmelden müssen, zeigt das Programm das Buchungsverhalten aller eingetragenen Mitarbeiter an; wenn nicht, dann erhalten Sie die Auswertung zu den programmierten Kellnern.

Der **PLU-Bericht** zeigt Ihnen zu einem Personal im Detail, welche **Verkaufsaktivitäten** jedes Personal unabhängig der Warengruppe an den Tag legte.

Arbeitsschritte:

1. Personal wählen.
2. Warengruppe wählen.
3. Sie bestimmen den Zeitraum.
4. Das Programm bestimmt auf der Basis der Journalbuchungen die gebuchten Waren zur gewählten Warengruppe.

Interessiert Sie ein detailliertes **Personalprotokoll**, das Ihnen auflistet, wann sich jemand zum Bonieren eingechekkt hat? Über das Setup bestimmen Sie, ob das Protokoll geführt werden soll. Hier erhalten Sie drei Auswertungen hierzu:

1. Das gesamte Protokoll für einen beliebigen Zeitraum.
2. Das Protokoll zu einem bestimmten Mitarbeiter in einem beliebigen Zeitraum.
3. Alle Protokolle zu einem bestimmten Tag.

Klar ist, dass die Auswertung zeitkritisch ist, je länger Sie das Protokoll führen und.

ACHTUNG:

Bei der Personalabrechnung berechnet die Software die Anzahl der Check-Vorgänge zum Tag! Löschen Sie also bitte von Zeit zu Zeit das gesamte Protokoll, damit auch die Personalabrechnung nicht zu lange benötigt, bis Sie diese auf dem Bildschirm/gedruckt bekommen!

2.6.2 Personalabrechnung (Abre.)

Sie sehen hier, wie über die Chef-funktionen im Kassenprogramm auch, nachträglich die Personalabrechnungen Ihrer Bedienungen ein.

Einige „Zeilen“ aus den Personalberichten aus den gebuchten Statusberichten bieten wir in Jahresdarstellung an, z.B. gebuchte Speisenumsätze, etc.

Zusätzlich erhalten Sie hier die Möglichkeit, die verdichteten Zahlen der Personalabrechnung auf der Basis der Journalbuchungen neu zu berechnen.

2.6.3 Zeiterfassung

Diesen Unterreiter erhalten Sie nur, wenn der Modul bei Ihnen freigeschaltet ist.

Die hier angebotenen Funktionen zum Thema ‚**Zeiterfassung**‘ erklärt das Zusatzhandbuch!

2.7 Stammgäste

Wie arbeitet das System?

Zu jeder Tischrechnung kann entweder ein Stammgast zugeordnet werden oder die Rechnung kann gleich direkt zum Stammgast geöffnet werden.

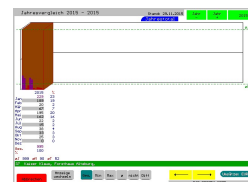
Beim **Abschlagen** der Rechnungen verbucht das Programm das Rechnungstotal zum Gast. Lassen Sie also Rechnungen länger offen, ordnet das System den **gesamten Umsatz** dem **Rechnungsdatum** zu!

Anmerkung:

In der **Praxis** hat sich gerade diese Statistik manchmal negativ ausgewirkt, wenn z.B. Gäste um diese Möglichkeit wissen! Es war auch schon einmal die Ehefrau, die das Total über 9 Jahre ‚interpretierte‘. Wir raten dazu, dass Sie dieses Wissen nur ausgewählten Personen zur Verfügung stellen – wenn überhaupt! Beachten Sie in Ihrem Interesse den Datenschutz und gewährleisten Sie einen verantwortungsvollen Umgang mit den gespeicherten Daten! Nicht jeder Gast möchte sich so detailliert erfasst wissen!

2.7.1 Analysen

Die **Jahreszahlen**, sowie die **2- und 9-Jahresvergleiche** eines Gastes zeigen Ihnen die Umsätze im Überblick an. Die Vergleiche erhalten Sie jedoch nur in der Vollversion.

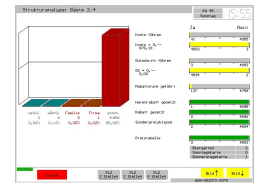


Der ‚**Verzehrbericht**‘ zu einem Stammgast ermittelt das Programm in einem beliebigen Zeitraum aus den Journalen entweder **alle Buchungen** oder nur Buchungen zu einer **Warengruppe**. Erkennen Sie mit dieser Analyse also genau die ‚Vorlieben‘ Ihrer Gäste. Sie wählen aus einer Auflistung der Journalbuchungen oder des PLU-Berichts.

‚**Hitliste**‘ zeigt Ihnen, wer in einem gewählten Zeitraum den größten **Umsatz** bzw. am häufigsten bei Ihnen war. Die Hitliste bieten wir auch für die Gäste in einer **Gästegruppe** an.

Mit dem Thema ‚**Gästegruppen auswerten**‘ bieten wir die Auswertung der gespeicherten Statistikgruppen an. Jedem Stammgast ordnen Sie eine Statistikgruppe zu, z.B. alle Stammgäste einer bestimmten Firma, der Familie, eines Vereins, etc.

Mit dem Button ‚**Strukturanalyse**‘ zeigt der **KASSENMEISTER** eine Auswertung für bestimmte Eingaben, z.B. Adresse vollständig, Konto geführt, Gutschein geführt, Preistabellen, Rabatte bzw. Sonderpreise gesetzt, etc. Sie erkennen die Altersstruktur Ihrer Gäste, wenn Sie mit Geburtstagen arbeiten. Außerdem werten wir die Postleitzahlen aus; Sie erkennen in dieser Analyse ganz genau, in welchen Bereichen Ihre Stammgäste wohnen.



‚**Gast am Tag da**‘ zeigt Ihnen in einer Jahresdarstellung die Tage, an dem für den Gast Umsatz im System gespeichert ist.

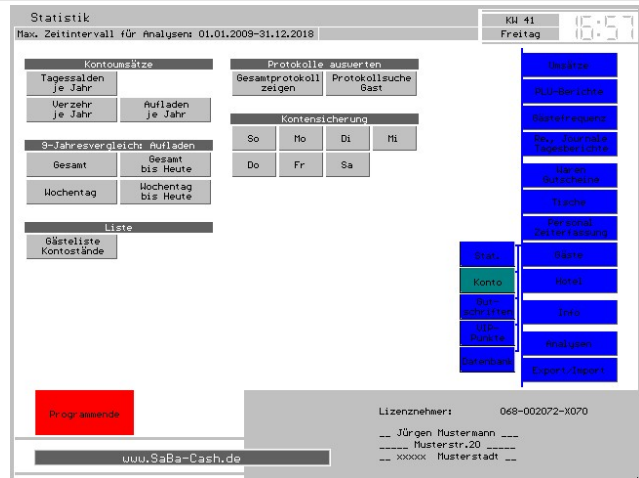
2.7.2 Konto

Hinweis:

Diesen Reiter erhalten Sie nur, wenn Sie die **Vollversion** einsetzen und die **Konten freigeschaltet** haben!

Thema **Protokolle auswerten:**

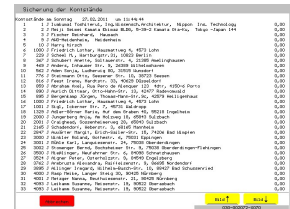
Das Programm führt zu den Berichtigungen automatische Protokolle, welche sie hier getrennt nach den beiden Möglichkeiten auswerten, wenn Sie diese zugelassen haben.



Thema **Kontensicherungen:**

Führen Sie Gästekonten und lassen Sie eine Sicherung nach Wochentagen ausführen, erhalten Sie hier die Wochentags-Button angezeigt (siehe Setup!).

Tippen Sie auf den Wochentags-Button, zeigt das Programm zum **Sicherungstag** die **komplette Gästeliste** mit dem **Kontostand** zum **Zeitpunkt** der Sicherung.



1. Hinweis:

Das Programm führt diese Liste automatisch beim Bonieren mit der ersten Journalbuchung zum Wochentag.

2. Hinweis:

Diese Datei könnten Sie mit jedem externen Editor aufrufen, da es sich um eine reine Textdatei handelt. Sie finden die sieben Dateien im Hauptverzeichnis der Kasse, z.B. die Montagssicherung:

C:\KASSE\ST_GASTK._MO

Dienstagssicherung:

C:\KASSE\ST_GASTK._DI

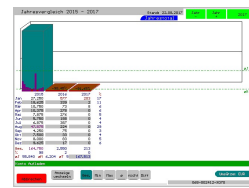
usw.

Thema **Kontoumsätze:**

Sie erhalten eine halbjährliche Anzeige der Umsätze wahlweise mit den Tagessalden, Aufladen oder Verzehr. Diese Umsätze könnten Sie bei Bedarf verdichten!

Thema 9-Jahresvergleiche Aufladen

9-Jahresanalysen bieten wie Ihnen nach Wochentagen und Gesamt (jeweils bis Heute und im Jahrestotal) speziell zu den Aufladungen an. Sie sehen so die Entwicklung der Akzeptanz Ihrer Gäste.



Thema Liste:

Das Programm zeigt Ihnen eine Liste die aktuellen Kontostände aller Stammgäste.

2.7.3 Gutschriften

Hinweis:

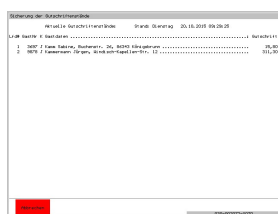
Diesen Punkt erhalten Sie nur, wenn Sie in der Vollversion das Feature zugelassen haben.

Thema Gutschriftenbuchungen auswerten:

Das Programm führt zu den Berichtigungen automatische Protokolle, welche sie hier getrennt nach den beiden Möglichkeiten auswerten, wenn Sie diese zugelassen haben.

Thema Sicherungen der Gutschriften:

Der Ablauf gleicht generell dem der Kontensicherungen im vorherigen Punkt!



Auch hier könnten Sie die Sicherungsdatei mit jedem externen Editor aufrufen, da es sich um eine reine Textdatei handelt.

Sie finden die sieben Dateien im Hauptverzeichnis der Kasse, z.B. die Montagssicherung:

C:\KASSE\ST_GASTG._MO

Dienstagssicherung:

C:\KASSE\ST_GASTG._DI, usw.

1. Hinweis:

Also Achtung bei den Dateinamen der Konten und Gutschriften, welche sich nur durch das ‚K‘ und ‚G‘ unterscheiden!

2. Hinweis:

Die ‚Gutscheine‘ finden Sie unter dem Reiter ‚Waren‘, weil die ja auch unabhängig der Gästedatenbank geführt werden können!

2.7.4 VIP-Punkte

Hinweis:

Diesen Punkt erhalten Sie nur, wenn Sie den Zusatzmodul ‚Aktionen‘ in der Vollversion freigeschaltet haben. Außerdem müssen Sie die ‚VIP-Punkte‘ zugelassen haben.

Hier stehen Ihnen neben dem **Setup** auch **Analysen** der gespeicherten Daten zur Verfügung.

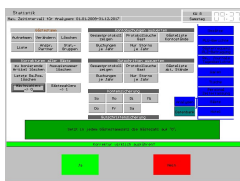
→ Die weitere Beschreibung finden Sie im Zusatzhandbuch ‚Angebote‘.

2.7.5 Datenbank

Thema Stammgäste:

Wie im Hauptprogramm erhalten Sie auch hier die Möglichkeit, Ihre Stammgäste zu verwalten, z.B. ändern, aufnehmen, löschen, etc. Einzelheiten erfahren Sie im Haupthandbuch und der Einführung.

Thema Korrekturen:



Hier bieten wir Ihnen an, bestimmte Speicherstellen für alle Gäste zu

löschen bzw. mit einem bestimmten Wert zu besetzen. Eine Sicherheitsabfrage mit einem keinen Hinweis, was das Programm dann ausführt, erscheint. Mit ‚Ja‘ verarbeitet das Programm den gewählten Sachverhalt.

Folgende Möglichkeiten bieten sich hier:

Zum einen löschen Sie die zu bonierenden Artikel einer neuen Rechnung. Zum anderen setzen Sie das Feld ‚Ausweisnummer‘ für alle Gäste zurück. Über die Beiden ‚Gästepzahl‘-Button stellen Sie alle Werte im Stammsatz entweder auf ‚0‘ oder auf ‚1‘.

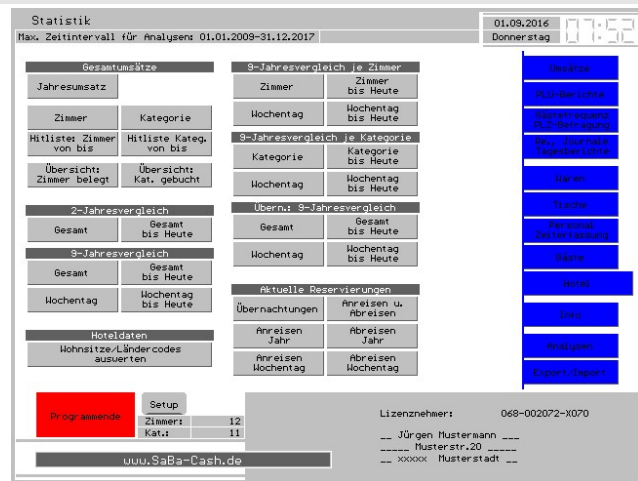
Thema Gästestamm: GAST.CSV:

Hiermit können Sie unabhängig vom Exportformat alle Gäste in GAST.CSV exportieren, um z.B. die gespeicherten Gästedaten für andere Programme nutzbar zu machen. Das Programm legt die Datei im Exportpfad an; unter ‚Export‘ verwendet es das Setup-Format!

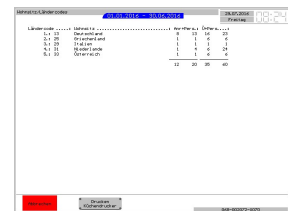
2.8 Hotel

Diese Auswertungen bieten sich Ihnen nur an, wenn der Hotelmodul erworben wurde.

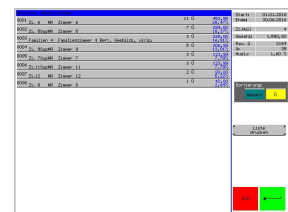
Im Wesentlichen unterscheidet das Programm an dieser Stelle nach Analysen bzgl. Umsatz (Gesamt, Zimmer und Kategorie) und der Auslastung (Belegung).



Ihre Meldung ans statistische Bundesamt bereiten wir hier für Sie vor; der Button **Wohnsitz-/Ländercodes** steht hierfür zur Verfügung. Wählen Sie den gewünschten Zeitraum. Das Programm listet Ihnen anschließend die Anzahl der Buchungen und Personen für Anreise und Übernachtungen auf.



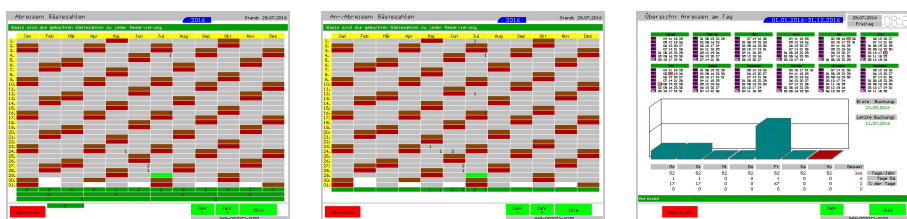
Über die **Hitlisten** präsentieren wir Ihnen die Präferenzen Ihrer Gäste bzgl. der Zimmer und Kategorien.



Die **Übernachtungen** präsentiert Ihnen das Programm mit der Analyse nach ‚Jahreszahlen‘.



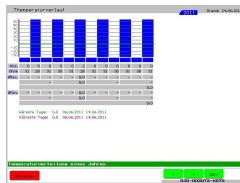
Die **An- und Abreisen** bieten wir mit Monatszahlen **einzeln** und in einer Analyse **gemeinsam** an. Bei der gemeinsamen Auswertung zeigt das Programm links die An- und rechts die Abreisen zu jedem Tag an. Mit der Statistik nach **Wochentagen** sehen Sie oben, an welchen Tagen An- bzw. Abreisen gebucht sind und darunter die Verteilung der Wochentage.



2.9 Info

Haben Sie den Modul „Info“ erworben wertet die Software Ihre täglichen Eingaben aus. Außerdem können Sie hier die Stammdaten verwalten.

Thema Temperatur:



Eine ‚Fieberkurve‘ zeigt Ihnen den Jahresverlauf der gespeicherten Tageswerte an.

Thema Wetterklassen:



Die Umsätze der Tage mit den Wetterklassen erhalten Sie nach Wochentagen/Jahr und in einem 4-Jahres-Vergleich angezeigt.

Thema Statistikgruppen:

Hier haben Sie die Standardanalysen zur Verfügung, z.B. 9-Jahres-Vergleiche, usw. Sie sehen so z.B. den Verlauf des Weihnachtsgeschäfts, etc.

Thema Umsätze nach Zeitstufen:

Diese erhalten Sie für eine Statistikgruppe oder eine Wetterklasse, d.h. das Programm sucht für einen Zeitraum die Tage, an denen Sie das Kriterium zugeordnet haben und wertet die Buchungen in stündlichen Intervallen aus.

2.10 Re., Journale, Tagesberichte

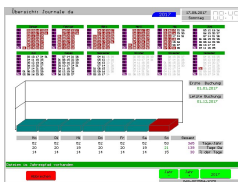
2.10.1 Kassenanalysen

Die Auswertungen präsentieren sich Ihnen auf zwei Bildschirmseiten.

Die Button zu „Tagesbericht“, „Z- und X-Bericht“ und „Alte Rechnungen“ finden Sie zusätzlich auch in den Cheffunktionen der Kasse.

Als weitere Auswertung bietet sich Ihnen „Journal nach Buchungszeiten“ an. Hier ermittelt das Programm die Zeitspanne zwischen den einzelnen Buchungen. Sie

sehen in Schritten von 1-400 Sekunden, ob und wie viele Buchungen mit diesen Abständen erfolgten.



„Übersicht Journale da“ zeigt in Jahresdarstellung, an welchen Tagen aktuell ein Journal gespeichert ist.

Mit der Funktion ‚Stornos von bis‘ filtert das Programm die gebuchten Stornos im gewählten Zeitraum. Sie sehen alle Journalbuchungen mit Datum und Uhrzeit. Eine Zeitzonenanalyse folgt automatisch am Ende der Auflistung.

Hinweis:

Unter ‚Analysen - Buchungen‘ finden Sie weitere Stornoauswertungen.

Sie filtern auch hier Ihre Rechnungen nach einigen Sachverhalten. Die Gesamtliste zeigt alle angelegten Rechnungen. Sie erhalten die Darstellungen wie gewohnt in einer Jahresdarstellung.

Über die Korrekturen könnten Sie die gespeicherten Journale auf der Platte löschen.

➔ Aber Vorsicht!!! Journale sind für Sie ‚(über-)lebenswichtig‘!!! Journale sind die wichtige Basis Ihrer Analysen und bei Steuerprüfungen!

2.10.2 Buchhaltung fixieren

Sie sperren einen Monat, damit von der Kasse an einem gesperrten Tag keine Buchung mehr ausgeführt wird. Eine Sperrung können Sie nicht wieder zurücknehmen – also Achtung bei der Auswahl des Datums!

Das Programm zeigt Ihnen an, ob ein Monat bereits gesperrt ist oder nicht. Sie führen das Sperren mit dem Button unten aus.

Hinweis:

Sperren Sie bitte die Monate aufsteigend nacheinander!

Beim Sperren führt das Programm folgende Arbeitsschritte aus:

1. Mit dem Sperren berechnet das Programm auch verschiedene Statistiken, damit z.B. der PLU-Bericht von bis“ später deutlich schneller auf dem Bildschirm erscheint.
2. Die Warenumsätze, Gesamtumsätze und Umsätze nach MwSt.-Klasse werden je Tag verdichtet.
3. Sperren Sie den März, Juni, September oder Dezember, berechnet das Programm zusätzlich gleich den PLU-Bericht für das Quartal; im Juni und Dezember zusätzlich den Halbjahresbericht. Gerade für diese Berichte ist der o.a. Hinweis wichtig!

Wichtig:

Die Journale und die Rechnungsköpfe bleiben natürlich unverändert erhalten! Das Programm **verdichtet** das Zahlenmaterial. Hierzu legt das Programm zusätzlich „*.KPX“-Dateien im Jahrespfad an. Löschen Sie diese Dateien und Entsperren Sie das Jahr bei Bedarf, falls diese Dateien zu einer fehlerhaften Analyse führen sollte.

Buchhaltung erledigt bis einschließlich?

Hertebereichs
01.01.2009 .. 31.12.2017

- 2016 +

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	* 2	3
KH 27	* 4	5	* 6	7	8	9	10
KH 28	11	12	13	14	15	16	17
KH 29	18	* 19	20	* 21	* 22	* 23	24
KH 30	25	26	27	28	29	* 30	31

* = Journal existiert

Abbrechen 05.09.2016 Samstag 30.07.2016
068-002072-K070

Buchhaltung erledigt bis einschließlich?

Hertebereichs
01.01.2009 .. 31.12.2017

- 2016 +

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
				1	2	3	4
KH 36	5	6	7	8	9	10	11
KH 37	12	13	14	15	16	17	18
KH 38	19	20	21	22	23	24	25
KH 39	26	27	28	29	30		

* = Journal existiert

Abbrechen 05.09.2016 Freitag 30.09.2016
068-002072-K070

2.11 Analysen

2.11.1 Protokolle

Druckprotokolle zeigen Ihnen, wann und wie oft bestimmte Sachverhalte auf Papier herausgelassen wurden.

Fehlerprotokolle legt die Software automatisch an. Sie dienen uns als Basis für evtl. aufgetretene Fehler. Im Passwort-PRT sehen Sie, welche Programmteile aufgerufen werden sollten und mit welchem Passwort es versucht wurde.

Setzen Sie das Funkbestellsystem **Orderman** ein, führen wir einige automatische Protokolle. Diese dienen ausschließlich dazu, bei Problemen eine Analyse vornehmen zu können. Wir sind ja nicht täglich bei Ihnen Vor-Ort.

a) Thema ‚Druckprotokolle‘:

Das Protokoll zu den Tagesberichten zeigt Ihnen, wann ein Tagesbericht, X- bzw. Z-Bericht gedruckt wurde.

Das Protokoll löschen Sie bei Bedarf.

Hinweis:

Dieses Protokoll müssen Sie unter Setup – System‘ zulassen.

b) Thema ‚Protokolle‘:

*) Unter ‚Touch-Fehler‘ protokolliert das System aufgetretene Fehler bei der Fehlverarbeitung. Dieses Protokoll ist für uns wichtig, um erste Hinweise auf evtl. Fehlverarbeitungen zu erhalten.

*) ‚Angelegte Re.Nr.‘ am Tag zeigt die vergebenen Rechnungsnummern zu jedem Tag.

Diese indizierte Speicherung wird immer automatisch gebaut, wenn Sie eine der **Suchfunktionen** zu den Rechnungsköpfen ausführen. Im lfd. Geschäftsbetrieb aktualisiert die Software die Indexliste!

*) Das Öffnen von Rechnungen aus Vortagen verändert das Intervall des Vortages.

Angelegte Rechnungsnummern 2013 Stand: 20.08.2013

Erste und letzte Rechnungsnummer je Tag

	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun
1.			2 - 106	3.372 - 3.529	6.682 - 6.787	10.472 - 10.624
2.			107 - 231	3.530 - 3.597	6.788 - 6.836	10.719 - 10.755
3.				3.598 - 3.701	6.837 - 6.990	10.719 - 10.755
4.			390 - 441	3.702 - 3.803		10.756 - 10.804
5.			442 - 806	3.804 - 3.928		10.805 - 10.895
6.				3.929 - 4.101		10.896 - 10.968
7.			807 - 865		7.236 - 7.322	10.969 - 11.027
8.			866 - 891		7.323 - 7.363	11.028 - 11.102
9.			892 - 788	4.248 - 4.294	7.425 - 7.563	11.103 - 11.234
10.			789 - 968	4.295 - 4.387	7.564 - 7.763	11.235 - 11.366
11.				4.388 - 4.418	7.764 - 7.888	11.367 - 11.442
12.			1.103 - 1.164	4.419 - 4.484	7.889 - 8.088	11.443 - 11.520
13.			1.165 - 1.201	4.485 - 4.605		11.521 - 11.586
14.			1.202 - 1.270		8.254 - 8.348	11.587 - 11.689
15.			1.271 - 1.342		8.349 - 8.400	11.690 - 11.820
16.			1.343 - 1.442		8.401 - 8.492	11.821 - 12.011
17.				5.026 - 5.102	8.493 - 8.575	12.012 - 12.142
18.				5.103 - 5.191	8.576 - 8.768	12.143 - 12.246
19.			1.724 - 1.760	5.192 - 5.281	8.769 - 9.016	12.247 - 12.360
20.			1.761 - 1.824	5.282 - 5.460	9.017 - 9.237	12.361 - 12.479
21.			1.825 - 1.911	5.461 - 5.617	9.238 - 9.342	12.476 - 12.590
22.			1.912 - 1.976		9.343 - 9.342	12.591 - 12.704
23.			1.977 - 2.112	5.739 - 5.790	9.343 - 9.475	12.705 - 12.834
24.				5.791 - 5.859	9.476 - 9.576	12.835 - 12.974
25.			2.438 - 2.520	5.860 - 5.917	9.577 - 9.702	12.975 - 13.028
26.			2.521 - 2.648	6.032 - 6.219	9.703 - 9.768	13.029 - 13.149
27.		1 - 1	2.649 - 2.772	6.220 - 6.412	9.769 - 9.968	13.150 - 13.217
28.			2.773 - 2.907	6.413 - 6.631	9.969 - 10.059	13.218 - 13.361
29.			2.908 - 3.001	6.632 - 6.814	10.060 - 10.194	13.362 - 13.501
30.			3.002 - 3.136	6.815 - 6.981	10.195 - 10.363	13.502 - 13.641
31.					10.364 - 10.476	13.642 - 13.776

Abbrechen Halbjahr wechseln Jahr 2013

068-002072-1070

*) Sie sehen hier den **Programmstand** der verschiedenen Programme.

Programmgrößen

	Bisher	aktuell	Stand (Datum und Uhrzeit):	
Programm K_EXE	70.000	71.312	8. Januar	2010 11:45
K_OUR	2.682.310	2.675.091	8. Januar	2010 11:45
Programm KHTOUCH_EXE	- nicht da ..	69.760	10. Januar	2010 14:19
KHTOUCH_OUR	- nicht da ..	2.131.789	10. Januar	2010 14:19
Programm KHLSTAT_EXE	71.920	73.664	8. Januar	2010 11:48
KHLSTAT_OUR	1.352.362	1.434.351	8. Januar	2010 11:48
Programm KHLABS_EXE	103.520	104.560	8. Januar	2010 11:48
KHLABS_OUR	907.766	950.372	8. Januar	2010 11:48
Programm KHLKB_EXE	45.168	60.848	8. Januar	2010 11:45
KHLKB_OUR	458.522	456.732	8. Januar	2010 11:45
Programm KHLF_EXE	87.536	94.640	8. Januar	2010 11:46
KHLF_OUR	483.650	480.495	8. Januar	2010 11:46
Programm KHLONL_EXE	83.712	59.984	8. Januar	2010 11:47
KHLONL_OUR	1.149.199	1.277.371	8. Januar	2010 11:47
Programm KHLINTL_EXE	80.080	81.408	8. Januar	2010 11:45
KHLINTL_OUR	324.615	334.558	8. Januar	2010 11:45
Programm KHLINTTY_EXE	120.320	126.080	8. Januar	2010 11:45
Programm KHBANK_EXE	98.640	103.312	8. Januar	2010 11:48
KHBANK_OUR	362.027	383.370	8. Januar	2010 11:48
Programm TIRES_EXE	225.904	264.608	8. Januar	2010 11:48
TIRES_OUR	610.795	631.324	8. Januar	2010 11:48
Programm KHLNETZ_EXE	259.216	78.640	8. Januar	2010 11:47
KHLNETZ_OUR	570.547	506.578	8. Januar	2010 11:47

Abbrechen Bild ↑ Bild ↓

080-002072-1070

*) Passwort-PRT:

Das Programm zeigt Ihnen die **falsch eingegebenen Passwörter** und an welchem Punkt im Programm dieses eingegeben wurde. Sollte die Fehlermeldung ‚PW falsch eingegeben‘ im Kellnercheck erscheinen, müssen Sie hier nachsehen, damit diese Meldung wieder verschwindet! Löschen Sie bitte das Protokoll, wenn Sie es eingesehen haben!

c) Thema Orderman

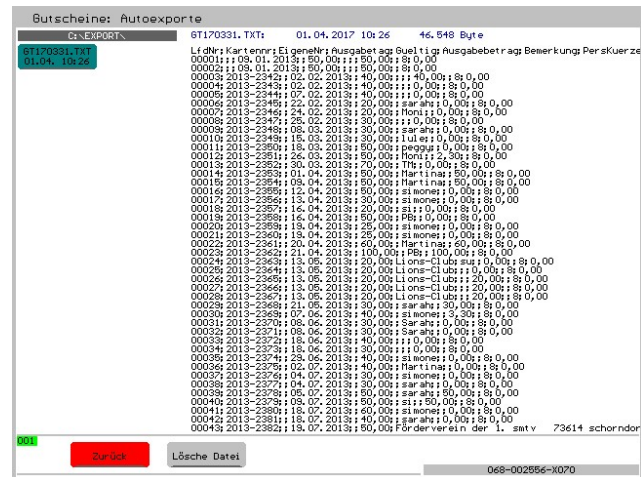
Das System verwaltet eine Reihe von Protokollen. Welche und zu welchem Zweck erfahren Sie im Zusatzhandbuch zum Orderman.

d) Thema Automatisches Protokoll

- *) Die **Preisänderungen** der Warenwirtschaft bieten wir in einem Jahresprotokoll an. Dieses Protokoll könnten Sie exportieren. Das Anlegen der Wawi bei Erstinstallation ist darin meist nicht enthalten!
- *) Außerdem protokolliert das Programm die **Neuaufnahme** und die letzte **Veränderung** zu jeder Ware in der Datenbank. Über die Liste hier sehen Sie diese Daten ein.
- *) Ein weiterer Punkt befasst sich mit allen Daten, welche für den Ablauf von großer Bedeutung sind, z.B. protokolliert das Programm alle Veränderungen der **Navi-Funktionen** und **Vorgaben** der Artikelwahl, wichtige **Setupeinstellungen**, usw.
- *) Die **Setups** werden evtl. zu einem Tag gespeichert. Siehe hierzu weiter unten!

e) Thema Automatisches Exporte: Gutscheine, Gutschriften und Kontostände

- *) Sie erhalten monatliche Exporte zu den Funktionen, wenn Sie diese einsetzen.
- *) Hier können Sie sich die angelegten Dateien anzeigen und den Anfang auflisten lassen.
- *) Sie löschen nicht mehr gebrauchte Dateien, indem Sie diese anwählen und unten den ‚Löschen‘-Button drücken.



f) Thema Druckdateien

- *) Mit ‚LSDR*.* zeigen‘ erhalten Sie alle vorliegenden Textdrucke, die noch nicht verarbeitet auf der Platte gespeichert sind. Sie können einzelne Dateien oder alle insgesamt löschen.
- *) Protokoll prüfen: ‚Rechnungsköpfe‘
Zeigt sich diese Meldung in Kellnercheck über dem Infofenster, dann haben Sie unter den Protokollen auch einen Button. Tippen Sie darauf und sehen das Protokoll, wird die Meldung im Kassenprogramm gelöscht. Im Bildschirm hier ist der Button nicht ausgegeben.

2.11.2 Buchungen

Thema ‚Datenintegrität‘:

Die beiden Button ‚**Journalstruktur**‘ prüfen, ob die Buchungen im Journal. Angezeigt wird, wenn die Uhrzeit nicht aufsteigend gebucht wurde. Im Netzwerk kann das vorkommen, wenn die Systemzeit der beteiligten Rechner nicht korrekt ist, d.h. die Journaleinträge tragen die Uhrzeit des buchenden PCs! ‚**Übersicht**‘ zeigt einen Jahresplan und markiert die Tage, an welchen die Struktur nicht aufsteigend vorgefunden wurde; mit ‚**Buchungen**‘ sehen Sie jeweils den ersten Journaleintrag eines Tages, welcher nicht ‚passt‘. Mit ‚**Splittvorgänge**‘ suchen das Programm alle Plus- und Negativbuchungen und addiert diese. Die Integrität ist per Definition gegeben, wenn als Resultat 0,-- für den gewünschten Zeitraum ermittelt wird! ‚**Re.Köpfe: Re.Total**‘ analysiert, ob (z.B. durch Systemabstürze) das gemerkte Rechnungstotal nicht mit den gebuchten Positionen in den Journalen übereinstimmt. Optimaler Zustand ist die Meldung ‚keine Rechnungen gefunden‘; ansonsten erhalten Sie eine Liste, wie Sie diese von der Suche her kennen.

Thema ‚Buchungen im Detail‘:

Hier filtert und listet Ihnen das Programm alle Journalpositionen zu bestimmten Fragestellungen auf, z.B. alle Stornos, Preisänderungen, usw. für einen bestimmten Zeitraum.

Das Programm wertet die gebuchten **Stornos** abschließend auch noch mit einer **Zeitonenanalyse** aus. Sie sehen so die Anzahl an Buchungsvorgänge, die stornierte Menge und den stornierten Umsatz. In der Spalte ‚Datum‘ zeigt das Programm ‚-----‘, für jede Zeitzone an. Unter der Spalte ‚Kurzbezeichnung‘ sehen Sie die Zeitzonen.

Journalbuchungen: Stornos										01.01.2016..30.06.2016		
Storno	Umsatz	Storno	Storno	Storno	Storno	Storno	Storno	Storno	Storno	Storno	Storno	Storno
000002	10:00:27	04.02.2016	6	1401	283	-	1x Tafelwasser,0,2	-7,30	-7,30	0	19,00	A
000003	10:02:46	04.02.2016	6	1401	503	-	1x Tafelwasser,0,2	-2,00	-2,00	0	19,00	A
000004	21:02:46	22.02.2016	?		546	-	1x Kristall	-2,80	-2,80	0	19,00	S
000005	12:03:33	23.02.2016	6	1200	506	-	1x Söppinger	-3,00	-3,00	0	19,00	A
000006	11:11:41	04.04.2016	T	1006	250	-	1x Zwiebelfleisch	-12,80	-12,80	0	19,00	S
000007	11:11:52	04.04.2016	T	1006	250	-	1x Zwiebelfleisch	-12,80	-12,80	0	19,00	S
000008	11:19:42	04.04.2016	T	1006	250	-	2x Zwiebelfleisch	-12,80	-25,60	0	19,00	S
000009	08:04:23	24.04.2016	6	1200	503	-	1x Tafelwasser,0,2	-2,00	-2,00	0	19,00	A
000010	-----	24.04.2016	6	1200	506	-	1x Söppinger	-3,00	-3,00	0	19,00	A
000011	08:04:41	24.04.2016	?		503	-	1x Tafelwasser,0,2	-2,00	-2,00	0	19,00	A
000012	10:34:23	14.06.2016	T	8	8091	-	1x Söppinger 1,0	-20,00	-20,00	0	19,00	A
000013	10:35:19	14.06.2016	T	8	500	-	1x Teisacher 0,5	-3,30	-3,30	0	19,00	A
000014	10:36:48	14.06.2016	T	8	8090	-	1x Söppinger 0,7	-12,50	-12,50	0	19,00	A
000018	-----	-----	-----	-----	-----	-	15x Zeitzonen	-----	-111,10	-----	-----	-----
000016	2x	-----	-----	-----	-----	-	2x Ab 9h	-----	-5,00	-----	-----	-----
000017	2x	-----	-----	-----	-----	-	2x Ab 9h	-----	-4,00	-----	-----	-----
000018	5x	-----	-----	-----	-----	-	5x Ab 10h	-----	-45,10	-----	-----	-----
000019	3x	-----	-----	-----	-----	-	4x Ab 11h	-----	-51,20	-----	-----	-----
000020	1x	-----	-----	-----	-----	-	1x Ab 12h	-----	-3,00	-----	-----	-----
000021	1x	-----	-----	-----	-----	-	1x Ab 21h	-----	-2,80	-----	-----	-----

Thema ‚Buchungsaufkommen‘:

Die Möglichkeiten der ‚**Buchungsaufkommen**‘ durchsuchen die Journale. So filtern Sie z.B. die Stornos insgesamt oder nur die Stornos, die am Tagesende gebucht wurden. Über ‚Splittvorgänge‘ addiert das Programm nur die Negativbuchungen aller Splittbuchungen. Die ermittelten Zahlen erhalten Sie jeweils in dieser Darstellung.

Hinweis:

Die Buchungsaufkommen werden auch bei externen Prüfungen auf Ihre Daten angewendet! Überproportionales Aufkommen führte bisher immer zu Diskussionen!

Zusätzlich analysieren Sie:

- *) Rechnungen mit einem Gesamtbetrag i.H.v. 0,-- Euro. Besonderes Augenmerk richten Sie bitte auf Rechnungen, über die überhaupt keine Buchungen ausgelöst wurden!
- *) Sie analysieren die Kontobuchungen bzw. separat nur die Aufladungen oder den Verzehr. Im Zusammenhang mit ‚Auf Konto‘ beachten Sie evtl. die Warengruppenberichte zu den Kontoaufladungen, um die einzelnen Beträge analysieren zu können.
- *) PLU-Berichte und Tagesberichte.
- *) Das Buchungsaufkommen der grundlegenden Gutscheinenten analysieren Sie über 3 Button!

Thema ‚Prüfung auf Betrug‘:

Wenn Sie über ‚Setup – Berichte‘ diese Prüfung einschalten, können Sie hier die Protokolle einsehen. In jährlicher Darstellungsweise sehen Sie, an welchen Tagen das Programm eine evtl. Unregelmäßigkeit erkannte. Prüfen Sie bitte diese Tage! Hat sich alles geklärt, löschen Sie bitte die Protokolle!

Beachten Sie im Haupthandbuch die Hinweise und Vorgehensweisen bei dieser Form der Prüfungen auf Betrug für Z- und X-Bericht.

Thema ‚PRT: Touch- und Tastaturklicks‘:

Zur **Fehlersuche** oder der **Kontrolle** Ihrer Mitarbeiter steht ab jetzt ein Protokoll zur Verfügung, welche an bestimmten, ausgewählten Punkten im Programm alle Touch- und Tastaturaktivitäten protokolliert. Das Protokoll muss eingeschaltet werden; nach diesem Update ist es nicht aktiv! Das Protokoll wird im Klartext gespeichert und kann mit jedem externen Editor betrachtet werden. Die Programmstarts speichert das Programm im Stammdaten-Protokoll.

Anwendung findet diese Möglichkeit:

Programmpunkte: Kellnercheck, Rechnungswahl, Artikelwahl, Stammdaten, Export und Cheffunktionen.

Programmstarts: KMTOUCH, KMT_HOTL, KMT_F, KMT_OM, KMT_RFID, KMT_NETZ, KMT_KB, KMT_ZEIT, KMT_INV, KMT_EXP und KMT_FA.

2.11.3 Setups

Das Kassenprogramm verwaltet **automatische Sicherungen** der kompletten Grundeinstellungsdaten (Setup) und bietet diese als Wiederherstellungspunkte an.

Hier sehen Sie die **Sicherungszeitpunkte**, evtl. die **jährlichen Veränderungen** und könnten auf jeden Setupstand, der in der Vergangenheit angelegt wurde, zurückwechseln (**Wiederherstellung**).

Aber Achtung:

In den Setups speichert das Programm neben den **benutzerdefinierten Einstellungen** auch **programmintern wichtige Daten**. Letztere sind ohne Einfluss durch den Anwender! Bitte dies bei der Interpretation der Daten unbedingt beachten. Zudem sind sogenannte **Redundanzen** in den Dateien vorhanden, d.h. sie sehen Variablen, die derzeit ohne Verwendung bleiben und für zukünftige Einstellungen zur Verfügung stehen.

Wann wurden automatische Setups vom System angelegt?

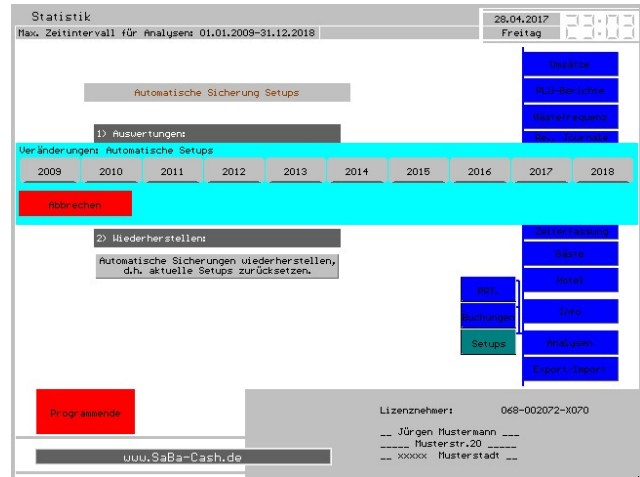
Zu jedem Kalendertag erhalten Sie einen Hinweis (rot ausgegeben Tage), ob das Programm eine automatische Sicherung der Setups angelegt hat.

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Gesamt
52	52	52	52	52	52	53	365
1	0	0	1	0	0	0	2
50	0	0	50	0	0	0	1

Veränderung der Variablen im Jahr exportieren.

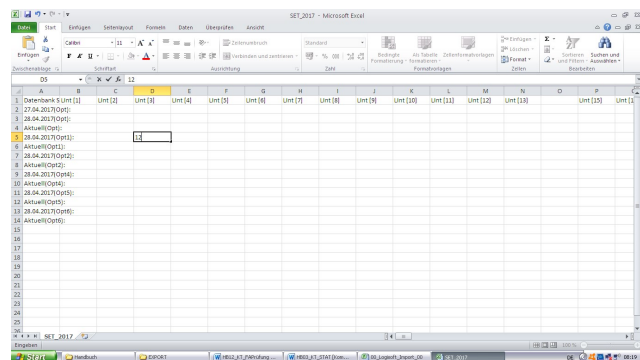
Wählen Sie das **Jahr** und das Programm startet den Vergleich. In der Datei **SETjjjj.XLS** erhalten Sie das Ergebnis der Suche.

Sie finden die Datei im hinterlegten **Exportverzeichnis**.



Die exportierte Datei öffnen Sie über **MS-Excel**; beachten Sie, dass Sie den passenden Konvertierer wählen. Bitte niemals über den Arbeitsplatz öffnen!

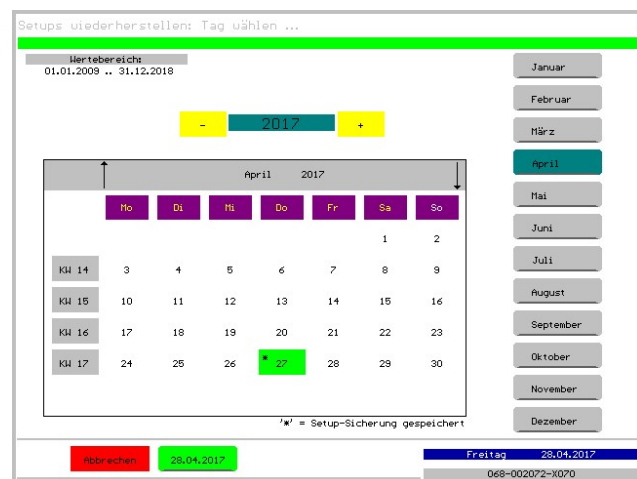
Unsere **Ladehilfe** unterstützt Sie auch in diesem Punkt!



Automatische Sicherungen wiederherstellen, d.h. die aktuellen Setups zurückstellen:

Sie wählen den **Tag** der automatischen Sicherung. **Weiß** hinterlegte Tage sind dabei ohne Sicherung; Sie wählen also einen Tag aus der **Vergangenheit**, der **grün** angezeigt wird. Liegt ein Setup zum aktuellen Tag vor, können Sie dieses nicht aktivieren; es ist ja bereits aktiv!

Nach einer **Sicherheitsabfrage** aktiviert das Programm die gewählten, alten Einstellungen!



Wichtig:

Sichern Sie vorher unbedingt Ihre Daten! Testen Sie, ob das Wiederherstellen den von Ihnen erhofften Erfolg gebracht hat! Wenn nicht, lieber mit den Setups aus der zuvor gezogenen Sicherung weitermachen oder einen noch weiter zurückliegenden Wiederherstellungspunkt wählen.

2.12 Export (GDPdU)

Hinweis:

Den Export müssen Sie im **Setup** der Kasse zulassen und geeignet konfigurieren. Im Haupthandbuch finden Sie die genaue Beschreibung und Wirkungsweise zu diesem Thema.

Wenn Sie den ‚Export‘ nicht zulassen, erscheint auch der Reiter und seine Unterreiter nicht und diese Seite mit den Exportmöglichkeiten ist dann natürlich für Sie nicht zugänglich!

Die Vielzahl der Exportmöglichkeiten nehmen Sie über die **drei Unterreiter** vor.

Der Export ist bei **Prüfungen** genauso wichtig, wie vielleicht auch für Ihre **persönlichen Auswertungen**. Mit dem Zahlenmaterial können Sie sich beliebige Informationen ziehen, z.B. mit Excel.

2.12.1 Exportbeschreibung

Den Export nehmen Sie für verschiedene Sachverhalte vor. Gerade bei **Betriebsprüfungen** wird der passende Export immer wichtiger. Er hilft Zeit und damit Kosten zu sparen und evtl. schützt er vor hohen Nachforderungen. Manche sind Pflicht und einige erlauben Ihnen bereits erste Analysen oder dienen Ihren **innerbetrieblichen Anforderungen**. **Löschen** Sie bei Bedarf vor dem Export die gespeicherten Dateien im Exportpfad.

In jedem Button lesen Sie in der ersten Zeile den **Sachverhalt** und in der zweiten den **Aufbau des Dateinamens**. **Große Buchstaben** sind auch so im Namen enthalten. **jjjj** steht für das exportierte Jahr in 4-stelliger Ausgabe; **jj** nur die letzten beiden Jahresziffern, **mm** kennzeichnet ein Monat; **mmm** erhalten Sie bei von-bis-Exporten (Anfangsmonat und Endemonat).

Beispiel: JS160112.XLS

Die Journale vom 01.01.2016 bis zum 31.12.2016 sind in dieser Datei gespeichert.

1. Hinweis:

Bei Bedarf stellen Sie die Pfade vor dem Export ein. Das Programm bietet hierzu unten einen Button an. Hinterlegen Sie keinen Pfad, speichert die Software automatisch im Kassenpfad. Da mit dem Export i.d.R. sehr viele Dateien entstehen, wird sich dies auf das Laufzeitverhalten der Kasse deutlich negativ auswirken. Zudem müssen Sie beim Löschen sehr gut aufpassen, dass Sie nicht aus Versehen systemrelevante Dateien löschen!

2. Hinweis:

Das Öffnen der MS-Excel-Dateien beschreiben wir im Haupthandbuch.

3. Hinweis:

Den temporären Export bieten wir aus Datenschutzgründen nur hier an.

2.12.2 Allgemein

2.12.3 PRT

Die **internen Protokolle** stellt Ihnen die Software hier zur Verfügung.

2.12.4 Stammdaten

Neben der aktuellen eingestellten Exportart erhalten Sie ‚CSV‘ immer zusätzlich angezeigt; Ausnahme ist, wenn diese bereits als Standard voreingestellt.

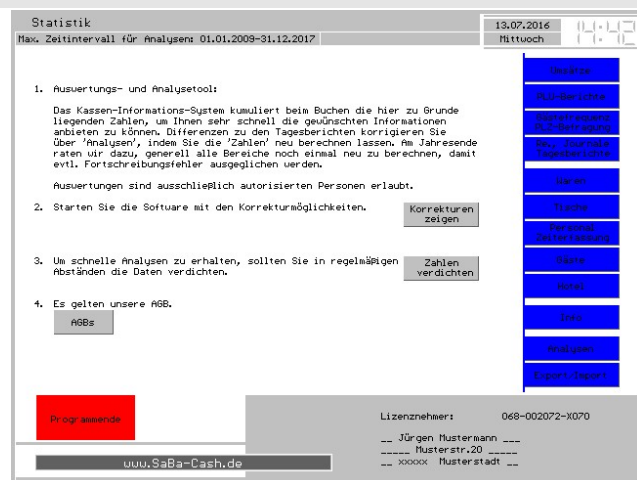
‚CSV‘ wird als Export-/Importschnittstelle in vielen **anderen Softwareprodukten** angeboten.

3. Programmstart

3.1 Gesamtprogramm

Sie starten das Programm aus dem exe-Verzeichnis heraus im Arbeitsverzeichnis der Hauptkasse, z.B.

```
cd \kasse
exe\kmt_stat
```

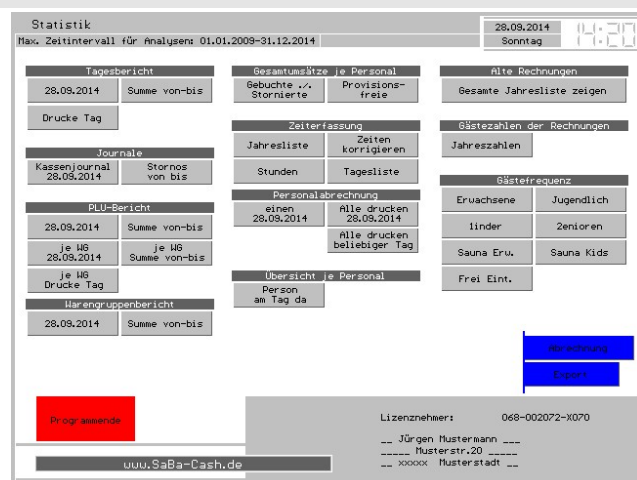


3.2 Abrechnung

Sie starten das Programm aus dem exe-Verzeichnis heraus im Arbeitsverzeichnis der Hauptkasse, z.B.

```
cd \kasse
exe\kmt_stat /abre
```

In diesem Fall erhalten Sie nur eingeschränkte Statistiken zur Auswahl an. Diesen Start könnten Sie z.B. zur Personalabrechnung vorsehen. Sie erhalten alle Statistiken und Auswertungen, die auch externe Dritte ohne weiteres einsehen können. Sie erhalten nur eine begrenzte Anzahl an Reiter!



Lassen Sie die ‚Export‘-Funktionen im Programm zu, erhalten Sie zusätzlich den Reiter dazu - Sonst bieten wir die Seite ohne Reiter an! Nur für den Export bieten wir ein weiteres, externes Zusatzprogramm (KMT_EXP) an.

3.3 weitere Programme

Wir bieten für den **Export** und zur **externen Prüfung** jeweils ein weiteres Programm an, welche einige hier angebotenen Analysen ermöglicht. In beiden Programmen erhalten Sie zusätzlich alle Möglichkeiten aus den Stammdaten, Setups, etc.

4. Zahlenmaterial

Um die angebotenen, statistischen Zahlen richtig interpretieren zu können, beachten Sie bitte die grundlegenden Eigenschaften der Zahlen! Wir unterscheiden generell in **zeitkritische** und **schnelle Statistiken**. Für Sie bedeutet das, Sie müssen länger warten oder Sie bekommen die Zahlen sehr schnell auf dem Bildschirm angezeigt.

Die Ursache liegt in der Berechnungsmethode der Software. Alle Statistiken auf der Basis der Journale sind zeitkritisch, weil Sie letztlich von der Anzahl der Buchungen und vom betrachteten Zeitraum abhängen. PLU-Berichte, die immer die Journale auswerten, sind gerade bei langen Zeiträumen zeitkritisch, d.h. der Balken unten ist etwas länger zu sehen! Auf der Basis der Journale und der Rechnungskopfdaten verdichtet das Programm viele Statistiken automatisch in ‚Hilfsdateien‘. Dies hat den Vorteil, dass die Statistiken sehr schnell auf dem Bildschirm erscheinen. Der Nachteil ist, dass gerade bei Systemabstürzen und auch durch Bugs diese verdichteten Zahlen evtl. nicht ‚passen‘.

Beachten Sie außerdem, dass das Programm einige diese ‚Hilfsdateien‘ entweder gleich beim Bonieren bzw. Stornieren führt. Andere werden jedoch erst mit dem Abschlag der Rechnung geführt. Statistiken zur Laufzeit mit offenen Rechnungen können also hier unterschiedliche Zahlen liefern, z.B. die Personalumsätze werden sofort aktualisiert, während die Zahlungsweigestatistik erst beim Abschlagen geändert wird. Wir haben dieses Vorgehen gewählt, weil wir auf das Laufzeitverhalten der Kasse Rücksicht genommen haben. Wir wollen ein möglichst schnelles Produkt. Journalstatistiken liefern natürlich immer sofort die richtigen Werte, z.B. Tagesbericht, PLU-Bericht, etc.! D.h. für Sie, dass bei noch offenen Rechnungen manche Statistiken von den Werten her nicht übereinstimmen!

Um bei Sicherungen möglichst wenig Patz zu belegen, könnten Sie diese verdichteten Dateien in den **Jahrespfaden** löschen (s. Hinweis). Im Wesentlichen können Sie die Pfade

TISCH PERS WAWI* GAST

löschen.

Merke:

Die Journale und die Rechnungskopfdateien sind neben den Stammdaten die wichtigsten Bewegungsdaten in jedem Jahr für Sie!

Hinweis:

Die ‚Hilfsdateien‘ können Sie zu jeder Zeit neu berechnen (=verdichten) lassen. Im ‚Handbuch Cheffunktionen‘ finden Sie genauere Hinweise hierzu. Alle verdichteten Daten sind also problemlos rekonstruierbar! Voraussetzung ist, dass die Journale und Rechnungskopfdaten korrekt vorliegen! Hier sind wir wieder beim Thema ‚Sicherheit‘, die Sie konsequent ziehen müssen – in Ihrem eigenen Interesse!!!!!! Wir raten am Jahresende die Daten auf jeden Fall einmal neu zu verdichten; für zukünftige Auswertungen liegen diese dann korrekt vor.